УТВЕРЖДЕН
Приказом № 341 от 31.08.2026

План подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11) на 2026/2027 учебный год

План разработан на основе анализа действующей нормативно-правовой базы, а также с учётом методических рекомендаций Рособрнадзора, выпущенных для организации ГИА в 2026 году. Документ ориентирован на создание системы непрерывной подготовки выпускников, позволяющей обеспечить объективность результатов через сочетание учебной, методической и психолого-педагогической работы.

Принятые сокращения

- **ГИА-9**: государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования
- **ГИА-11**: государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования
- **ОГЭ**: основной государственный экзамен (форма ГИА-9)
- **ЕГЭ**: единый государственный экзамен (форма ГИА-11)
- **ГВЭ**: государственный выпускной экзамен
- **ИС**: итоговое сочинение
- **МО**: методическое объединение
- **КИМ**: контрольные измерительные материалы
- **УВР**: учебно-воспитательная работа

1. Нормативно-правовая и организационная база

Сентябрь:

- **Обновление нормативной базы школы:**
  - включение в локальные акты школы изменений в порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в новом учебном году;
  - назначение приказом директора ответственных лиц: заместителя директора по УВР, ответственного за ГИА, организаторов, сопровождающих, членов предметных комиссий;
  - обеспечение школы достаточным количеством инструктивно-методических материалов (памятки для участников ГИА, инструкции для организаторов, регламенты ППЭ).

Подготовка комплекта нормативных документов:

- копии федеральных приказов, регламентирующих ГИА (Порядки ГИА-9 и ГИА-11);
- рекомендации Рособрнадзора по подготовке к экзаменам;
- решения региональной ГЭК по организации ГИА в субъекте РФ;
- расписания экзаменов, графики обработки бланков и апелляций.

2. Организационно-методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Анализ результатов ГИА предыдущего учебного года/	август-сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
Утверждение школьного плана-графика подготовки к ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка программ и планов индивидуальных/групповых консультаций по подготовке к ГИА.	сентябрь	учителя-предметники

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование базы данных выпускников 9-х и 11-х классов (в т.ч. экстернов).	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
Сбор предварительных заявлений выпускников о выборе предметов для сдачи ГИА.	до 01 марта	классные руководители, зам. директора по УВР
Проведение заседаний МО **«Анализ и коррекция КИМ 2027 года»** с разбором демоверсий, спецификаций, кодификаторов.	по мере выхода КИМ	руководители МО
Организация повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки к ГИА (курсы, вебинары).	в течение года	зам. директора по УВР

3. Подготовка участников ГИА

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение диагностических работ в формате ГИА:	входной контроль – сентябрь-октябрь промежуточный – декабрь итоговый (репетиция) – февраль-март	зам. директора по УВР, руководители МО
Отработка навыка заполнения экзаменационных бланков на практикумах.	в течение года (на уроках и консультациях)	учителя-предметники
Формирование у обучающихся **индивидуальных образовательных маршрутов** подготовки к ГИА (в т.ч. с использованием цифровых ресурсов: ФИПИ, «Решу ГИА», «Сдам ГИА»).	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
Проведение **групповых и индивидуальных консультаций** по предметам по выбору (согласно графика).	в течение года	учителя-предметники – руководители предметных групп

4. Итоговое сочинение/ Итоговое собеседование
Для выпускников 11 класса:

Сроки	Мероприятие	Ответственные

Сроки	Мероприятие	Ответственные
сентябрь – октябрь	Информирование о сроках, тематических направлениях итогового сочинения (изложения).	учителя русского языка и литературы, классные руководители
ноябрь	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (не позднее чем за 2 недели до даты проведения).	зам. директора по УВР, классные руководители
первая среда декабря	**Написание итогового сочинения** (основной срок).	организаторы в школе
первая среда февраля, вторая среда апреля	**Пересдача итогового сочинения** (дополнительные сроки).	организаторы в школе

Для выпускников 9 классов:

Сроки	Мероприятие	Ответственные
декабрь – январь	Информирование о процедуре и критериях оценивания итогового собеседования.	учителя русского языка и литературы, классные руководители
январь	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании (не позднее чем за 2 недели).	зам. директора по УВР, классные руководители
вторая среда февраля	**Проведение итогового собеседования** (основной срок).	учителя русского языка и литературы
вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	**Пересдача итогового собеседования** (дополнительные сроки).	учителя русского языка и литературы

5. Психолого-педагогическое сопровождение

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностика уровня тревожности и стрессоустойчивости выпускников.	октябрь, февраль	классные руководители
Консультирование родителей по вопросам психологической поддержки и создания благоприятной домашней атмосферы.	в течение года	классные руководители
Проведение **тренировочных экзаменов в условиях, максимально приближенных к реальным** (с	февраль-март	зам. директора по УВР

Мероприятие	Сроки	Ответственные
соблюдением всех процедур, хронометражем).		
Обучение **техникам поведения в стрессовой ситуации** непосредственно в день экзамена.	апрель-май	классные руководители

6. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение общешкольных родительских собраний **«ГИА: вопросы и ответы»** и классных собраний с разъяснением порядка проведения.	октябрь, февраль, апрель	директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации родителей по вопросам выбора предметов и организации домашней подготовки.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Проведение анкетирования родителей для выявления уровня информированности о ГИА и степени тревожности.	октябрь, март	педагог-психолог, классные руководители

7. Информационное сопровождение

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оформление и постоянное обновление **информационного стенда «ГИА»** в школе (правовые документы, плакаты, порядок апелляции, адреса ППЭ).	систематически	зам. директора по УВР, ответственный за сайт
Публикация актуальной информации о ГИА на **официальном сайте школы** (отдельный раздел с подразделами для 9-х и 11-х классов, актуальными нормативными документами, образцами бланков).	систематически	ответственный за сайт
Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к **открытым официальным информационным порталам** (портал ЕГЭ/ОГЭ, сайт ФИПИ, региональный Центр оценки качества образования).	сентябрь-май	администрация школы, классные руководители
Выдача памяток, буклетов и методических рекомендаций по психологической подготовке, правилам поведения на экзамене и образцам заполнения бланков.	февраль-апрель	классные руководители, педагог-психолог

8. Контроль и анализ готовности выпускников

Мероприятие	Сроки	Форма фиксации

Мероприятие	Сроки	Форма фиксации
Систематический мониторинг качества подготовки (успеваемость, результаты пробных экзаменов).	ежемесячно	аналитическая справка зам. директора по УВР
Заседания МО по корректировке тем консультаций на основе выполненных диагностических работ.	раз в четверть	протокол заседания МО
Проведение административных совещаний при директоре (составление планов по ликвидации пробелов в знаниях для каждого слабоуспевающего выпускника).	1 раз в полугодие	протокол совещания
Проверка личных дел выпускников на предмет правильности оформления документов.	апрель-май	акт проверки
Оформление сводной ведомости результатов ГИА выпускников и ее сравнительный анализ с годовыми отметками (на предмет объективности).	июль-август	аналитическая справка
Проведение разбора типичных ошибок участников ГИА и корректировка программ подготовки на следующий учебный год.	август	протокол заседания МО, приказ директора

Приложение № 1

План-график подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на 2026/2027 учебный год
(с детализацией по месяцам, ответственным лицам, формам контроля)

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь 2026	1. Издание приказа о назначении ответственных за ГИА (завуча, организатора в аудитории, сопровождающих). 2. Формирование списков выпускников 9, 11 классов. 3. Знакомство педагогов с изменениями в КИМ 2026–2027 (демоверсии, спецификации, кодификаторы). 4. Проведение входных диагностических работ в формате ГИА (русский язык, математика).	Директор, завуч по УВР Классные руководители Руководители МО Учителя-предметники	Приказ База данных Протоколы МО Аналитическая справка	
Октябрь	1. Сбор предварительных заявлений выпускников о выборе предметов для сдачи ГИА. 2. Составление графика индивидуальных/групповых консультаций. 3. Психологическая диагностика уровня тревожности выпускников. 4. Родительское собрание «ГИА-2027: нормативная база и порядок проведения».	Завуч по УВР, классные руководители Завуч, учителя-предметники Педагог-психолог Завуч, классные руководители	Реестр заявлений Утверждённый график Справка психолога Протокол собрания	
Ноябрь	1. Проведение тренировочной работы по русскому языку в 9 и 11 классах в формате ОГЭ/ЕГЭ. 2. Подготовка к итоговому сочинению (11 кл.): написание пробных сочинений. 3. Заседание МО: анализ первых диагностик, корректировка КТП.	Учителя русского языка Учителя литературы Руководители МО, завуч Учителя-предметники	Анализ результатов Образцы сочинений Протокол МО Журнал	

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
	4. Индивидуальные консультации с медалистами и слабоуспевающими.		консультаций	
Декабрь	1. **Итоговое сочинение (11 кл.)** – основной срок. 2. Проведение тренировочной работы по математике (9, 11 кл.). 3. Мониторинг успеваемости выпускников за 1 полугодие. 4. Формирование проекта расписания ГИА от Рособрнадзора (ознакомление). 5. Психологический тренинг «Стресс-менеджмент при подготовке к экзаменам».	Организаторы в школе Учителя математики Завуч, классные руководители Завуч Педагог-психолог	Протокол результатов «зачет» Справка Сводная ведомость Выписка из приказа Анкеты участников	
Январь 2027	1. Итоговое собеседование по русскому языку (9 кл.) – тренировочные пробы. 2. Корректировка списков предметов по выбору (последний срок подачи заявлений до 01.03). 3. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку для 11 классов (школьный уровень). 4. Заседание МО «Типичные ошибки в работах, пути их преодоления».	Учителя русского языка Классные руководители Завуч, учителя русского языка Руководители МО	Листы собеседования Уточнённые заявления Результаты, ведомости Протокол	
Февраль	1. **Итоговое собеседование (9 кл.)** – основной срок. 2. Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору (ОГЭ, ЕГЭ) в условиях ППЭ. 3. Отработка заполнения бланков на специальных практикумах. 4. Родительское собрание «Психологическая поддержка ребенка перед экзаменами».	Учителя русского языка (собеседники) Завуч, ответственные за ППЭ Учителя-предметники Педагог-психолог, классные руководители	Протоколы результатов Анализ выполнения Проверочные бланки Протокол собрания	

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
Март	1. Проведение итоговых (генеральных) пробных экзаменов по русскому языку и математике (9,11 кл.) – максимально приближённых к реальным. 2. Анализ пробных экзаменов на педагогическом совете. 3. Корректировка ИОМ для выпускников, получивших низкие баллы.	Завуч, руководители ППЭ Директор, завуч Учителя-предметники Педагог-психолог	Ведомости, справка Протокол педсовета Журнал доп. занятий Лист консультаций	
Апрель	1. Завершение формирования базы данных ГИА (окончательный выбор предметов). 2. Проведение инструктажей для выпускников: правила поведения на экзамене, апелляции, пропускной режим. 3. Мониторинг готовности ППЭ (аудитории, видеонаблюдение, черновики). 5. Общешкольное родительское собрание «До экзаменов – месяц: режим, питание, маршруты до ППЭ».	Завуч, классные руководители Завуч, ответственный за ГИА Классные руководители Завуч по АХЧ Администрация	Сводный список Журнал инструктажей Подпись выпускников Акт готовности Протокол собрания	
Май–июнь	1. Проведение ГИА-9, ГИА-11 согласно федеральному расписанию. 2. Организация дежурства ответственных сопровождающих в ППЭ. 3. Информирование о результатах экзаменов. 4. Работа конфликтной комиссии (подача апелляций). 5. Педагогический совет о допуске к ГИА и выдаче аттестатов (в т.ч. медалей).	Директор, завуч, организаторы Сопровождающие учителя Завуч, классные руководители Ответственный за апелляции Директор, педсовет	Отчеты ППЭ Табели посещаемости Сводная ведомость результатов Журнал апелляций Протокол педсовета	

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
Июль–август	1. Сравнительный анализ годовых отметок и результатов ГИА (объективность оценивания). 2. Подготовка отчета о ГИА-2027 для учредителя. 3. Корректировка плана подготовки к ГИА на следующий учебный год с учетом выявленных проблем.	Завуч по УВР Директор Методический совет	Аналитическая справка Отчет, приказ План-проект	

Приложение № 2

График индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в разрезе учебных предметов на 2026/2027 учебный год

Пояснение:
Индивидуальные консультации проводятся по заявлению обучающегося/родителей или по рекомендации учителя (при наличии пробелов). Групповые консультации – для желающих или для категорий слабоуспевающих/медалистов.

1. Групповые консультации (проводятся в кабинетах согласно расписания)

Учебный предмет	Формат (на какой класс ориентирован)	День недели	Время	Кабинет	ФИО учителя	Периодичность
Русский язык	9 класс (ОГЭ)					
Русский язык	11 класс (ЕГЭ)					
Математика	9 класс (ОГЭ)					
Математика (профиль)	11 класс (ЕГЭ)					
Математика (база)	11 класс (ЕГЭ)					
Биология	9 класс (ОГЭ)					
Биология	11 класс (ЕГЭ)					
Обществознание	9 класс (ОГЭ)					
Обществознание	11 класс (ЕГЭ					

2. Индивидуальные консультации (по назначению)

ФИО обучающегося	Класс	Предмет	ФИО учителя	День	Время	Место	Периодичность

ФИО обучающегося	Класс	Предмет	ФИО учителя	День	Время	Место	Периодичность

Ответственный за составление и обновление графика: заместитель директора по УВР.

Приложение № 3

Памятка для участника ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)

(выдаётся каждому выпускнику под подпись не позднее апреля 2027 года)

1. Что нужно иметь с собой на экзамене:

- Паспорт (без обложки, без посторонних записей).
- Черную гелевую (капиллярную) ручку.
- Разрешенные справочные материалы (линейка, непрограммируемый калькулятор – для отдельных предметов; список уточняется на стенде и у организатора).
- Бутылка воды без этикетки, шоколад (при необходимости – зависит от ППЭ).

2. Запрещено проносить в ППЭ:

- Средства связи (телефоны, смарт-часы, фитнес-браслеты, рации и пр.).
- Умные колонки, наушники, любые электронно-вычислительные устройства.
- Текстовые материалы, шпаргалки (даже если не использовал – удаление обеспечено).
- Фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры.

3. Как заполнять бланки (краткие правила):

- Все поля заполняются **печатными буквами** по образцу в верхней части бланка.
- В бланке ответов №1 (часть А и В) **запрещены** исправления, зачеркивания, использование корректора.
- Ответ на задание с кратким ответом – одно слово, число или последовательность символов без пробелов и запятых.
- В бланке №2 (развернутая часть) пишите **разборчиво**, не выходя за границы ячеек.
- При ошибке – попросите у организатора дополнительный бланк №2 (старый аннулируется).

4. Время и правила поведения:

- Начало экзамена – в 10:00 по местному времени. Опоздавший допускается, но время не продлевается.
- Запрещается пересаживаться, разговаривать, обмениваться материалами, выходить из аудитории без сопровождения организатора.
- При досрочном завершении работы (за 15 минут до конца) можно сдать бланки и уйти.
- В случае плохого самочувствия – поднимите руку, вас проводят к медику.

5. Действия при нарушении и апелляции:

- Если вы не согласны с результатами – подайте апелляцию в течение **2 рабочих дней** после официального объявления результатов в своей школе или в региональную конфликтную комиссию.
- О нарушении процедуры (посторонний шум, отсутствие бланков) – сразу сообщите организатору, а затем подайте апелляцию о нарушении в день экзамена.

6. Телефоны «горячей линии»:

Служба	Номер телефона
«Горячая линия» Рособрнадзора по вопросам ГИА	+7 (495) 984-89-19
Региональный центр обработки информации (РЦОИ) субъекта РФ	(вписать актуальный номер)
Телефон доверия для выпускников (психологическая помощь)	8-800-200-01-22 (бесплатно)
Адрес сайта ФИПИ (демоверсии, открытый банк заданий)	fipi.ru
Официальный портал ЕГЭ/ОГЭ	ege.edu.ru

Приложение № 4

ЖУРНАЛ
учета пробных экзаменов в формате ГИА-9, ГИА-11
на 2026/2027 учебный год

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г

Внутренняя страница – форма записи:

№ п/п	Дата проведения	**Класс (параллель)**	**Предмет**	**Формат (ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ)**	**Время начала**	**Количество участников (план/факт)**	ФИО ответственного учителя	Краткий анализ результатов (средний балл, % успеваемости, типичные ошибки)	Отметка о разборе с выпускниками	Подпись завуча
1										
2										

Примечания к заполнению:

- Журнал ведёт заместитель директора по УВР или назначенный ответственный.
- Каждый пробный экзамен фиксируется отдельной строкой.
- Результаты доводятся до учителей, выпускников и родителей под роспись (отметка в столбце «разбор»).

Приложение № 5

Примерный перечень тем для родительских собраний
(в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2026–2027 учебном году)

1. Сентябрь – октябрь:
«Структура ГИА-2027: нововведения, сроки, процедура проведения»

- Нормативные документы (Порядки ГИА-9 и ГИА-11).
- Демоверсии, изменения в КИМ.
- Ответственность родителей за ознакомление детей с правилами.

2. Ноябрь – декабрь:
«Итоговое сочинение (11 кл.) и итоговое собеседование (9 кл.) – допуск к ГИА»

- Алгоритм подготовки, критерии оценивания.
- Как контролировать выполнение пробных вариантов дома.
- Ответы на вопросы родителей о пересдачах.

3. Январь – февраль:
«Выбор предметов по выбору: стратегия, риски, помощь профориентации»

- Как оценить шансы сдать экзамен на высокий балл.
- Запасные варианты (если не набрал порог).
- Роль специализированных курсов и репетиторов.

4. Март – апрель:
«Психологическая поддержка выпускника перед экзаменами»

- Как снизить тревожность ребенка.
- Режим дня и питание в период интенсивной подготовки.
- Действия родителей в день экзамена (проводы, общение).

5. Апрель (итоговое собрание):
«Организационные вопросы: ППЭ, апелляции, результаты»

- Маршруты до пунктов проведения экзаменов.
- Что делать, если ребенок заболел (подача заявления на резервный день).
- Правила подачи апелляции о несогласии с баллами.

6. Май – июнь (по желанию, в малых группах):
«Особые случаи ГИА: для детей с ОВЗ, семейное обучение, экстернат» (если есть такие категории в параллели).

Дополнительные темы для отдельных встреч (по запросу):

- «Как помочь ребенку-медалисту не выгореть»
- «ГИА после дистанционного обучения: восполнение пробелов»
- «Профилактика мошенничества при ЕГЭ/ОГЭ (мифы о «реальных ответах»)»

Рекомендуемая периодичность: общешкольные собрания – 1 раз в четверть, классные – отдельно для 9-х и 11-х классов в те же сроки.