

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В.КУБРАКОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.
Кубракова»
(протокол от 10.01.2025 года № 8)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»
от 15.01.2025 года № 13

**Положение
об организации питания воспитанников в структурном подразделении детский сад
МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в структурном подразделении детский сад МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);

– Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

– Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

– Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

– Распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»;

– Совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю

от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Решениями Красногвардейского районного совета от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №111-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №115-2024 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.09.2024 № 268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.12.2024 № 417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников структурного подразделения детский сад МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее - детский сад), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Условия организации питания

3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок предоставления питания воспитанникам

4.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада.

4.2. С учетом режима работы детского сада (10,5 часов) воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

4.3. МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» размещает в доступных для родителей и воспитанников местах (в холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

4.5. Питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. **Основное меню** разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей и утверждается директором МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова».

4.7. При разработке основного меню учитывается: режим работы детского сада, возрастная категория, состояние здоровья воспитанников, возможности вариативных форм организации питания.

4.8. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.9. Допускается замена отдельных видов пищевой продукции на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.10. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. **Индивидуальное меню** должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача воспитанникам рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

4.11. Допускается употребление воспитанниками готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.

4.12. Для дополнительного обогащения рациона питания воспитанников микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки

промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей воспитанникам поливитаминных препаратов не допускается.

4.13. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова». Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателя. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов 15 минут.

4.14. График предоставления питания устанавливает директор МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» с учетом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в групповой и продолжительности учебных занятий.

4.15. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых (игровой).

4.16. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

5. Организация питьевого режима

5.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием кипяченой питьевой воды.

5.3. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

5.4. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5.5. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется школой в произвольной форме.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

6.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

- средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

– внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

6.2.1. Предоставление горячего питания воспитанникам **за счет родительской платы** осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, исходя из нормы расчёта (при режиме работы 10,5 часов) для детей возрастом:

- от 1 до 3 лет – **162,09 руб.**,
- от 3 до 7 лет – **184,11 руб.**

6.2.2. Питание детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, организуется за счет средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчёта **118 рублей** за один день пребывания в детском саду.

6.2.3. Начисление родительской платы производится до 15-го числа, следующего за отчетным, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы детского сада и табелю учёта посещаемости детей за отчетный месяц. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

6.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

6.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

6.3. Организация питания за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных Администрацией Красногвардейского района Республики Крым.

6.3.2. **Бесплатным горячим питанием** обеспечиваются воспитанники следующих **льготных категорий:**

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

исходя из нормы расчёта в день на одного ребенка (при режиме работы 10,5 часов):

- для детей возрастом от 1 до 3 лет – **162,09 руб.**,
- для детей возрастом от 3 до 7 лет – **181,11 руб.**

Финансирование расходов на организацию питания для указанных льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.3.3. **Льготное горячее питание** детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в части освобождения их от части родительской платы за один день пребывания в детском саду (при

режиме работы 10,5 часов) за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год, в следующих размерах:

- Для детей возрастом от 1 до 3 лет – **44,09** руб.,
- Для детей возрастом от 3 до 7 лет – **66,11** руб.

6.3.4. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

6.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

6.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

7. Меры социальной поддержки

7.1.1. Льготными категориями в детском саду являются дети следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях района;
- дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

7.1.2. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- *заявление законного представителя согласно приложению 1 к настоящему Положению;*
- *копию правового акта администрации муниципального образования:*
 - а) об установлении опеки (попечительства);*
 - б) о создании приемной семьи;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

Для детей - инвалидов:

- *заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;*

- *справку медико-социальной экспертизы;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

Для детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- *заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;*

- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;*
- *справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи.*

Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- *заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;*

- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;*
- *справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.*

Для детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- *заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;*

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справку о подтверждении факта участия в СВО.

7.1.3. МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.4. Список воспитанников, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.5. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие воспитанника льготной категории, установленной в пункте 7.1.1. настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

7.1.6. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского поселения.

7.1.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из структурного подразделения детский сад МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» либо если воспитанник утратил льготную категорию, указанную в пункте 7.1.1. настоящего Положения.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Директор МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

8.2. Ответственный за питание:

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Заведующий хозяйством:

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Повар и кухонный работник:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится ко льготной категории детей;
- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова».

9.2. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля.

9.3. Проверку качества готовой пищевой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.

9.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

10. Ответственность

10.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации за питание ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Документация

В МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» должны быть следующие документы по вопросам организации питания воспитанников структурного подразделения детский сад (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ о создании бракеражной комиссии по готовой продукции;
- Приказы об организации питания воспитанников; об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, об ответственном за исправность технологического оборудования.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- Основное десятидневное меню для каждой возрастной группы детей;
- Ежедневное меню;
- График питания воспитанников;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- Технологические карты блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- График смены кипяченой воды;
- Договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- Книга отзывов и предложений.

Приложение 1
к Положению об организации питания
воспитанников в структурном
подразделении детский сад МБОУ
«Янтарненская школа имени В.В.
Кубракова»

Директору МБОУ «Янтарненская школа
имени В.В. Кубракова» Красногвардейского
района Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

год рождения _____

паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан _____

«__» _____ г.

СНИЛС _____

номер телефона _____

адрес места регистрации по месту жительства

адрес места фактического постоянного

проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению **льготным** питанием как:

указать категорию льготы: дети - инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети погибших (умерших) лиц принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей; дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)

воспитанника группы _____, фактически проживающему по адресу: _____

_____ у _____

(ФИО, степень родства)

2) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)

воспитанника группы _____, фактически проживающему по адресу: _____

_____ у _____

(ФИО, степень родства)

3) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)

воспитанника группы _____, фактически проживающему по адресу: _____

_____ у _____

(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Янтарное, ул. Кубракова, д.1А;

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

приняты на ___ л. и зарегистрированы № _____, дата _____.

Специалист, принявший документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Специалистом _____
(фамилия, инициалы)

приняты от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

Заявление (регистрационный номер) _____ л.

Дата приема документов «___» _____ 20__ г., № журнала учета, № записи _____.