

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В.КУБРАКОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.

Кубракова»

(протокол от 10.01.2025 года № 8)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ

«Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»

от 15.01.2025 года № 13

**Положение об организации питания учащихся  
в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);

– Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

– Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

– Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

– Распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»;

– Совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Решениями Красногвардейского районного совета от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №111-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024 г №1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года №115-2024 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.09.2024 № 268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»;

– Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.12.2024 № 417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, обучающихся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в школе являются:

– обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

– предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

– порядок организации питания в школе;

– порядок предоставления бесплатного горячего питания учащимся;

– распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;

– порядок финансирования и расходования средств на организацию горячего питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников школы.

## **2. Порядок организации питания в школе**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

2.3. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) в Школе осуществляется в форме **заключения договоров** на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) учащихся с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания учащихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директор школы руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.15. При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организатор питания, оказывающий услуги питания в школе, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

2.5. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.6. Горячее питание учащихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться с директором школы. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения.

2.7. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию и медицинским работником. Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу

порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается директором школы.

2.9. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) учащегося назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания учащегося. Выдача учащимся рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

Для питания учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. В школе должны соблюдаться условия хранения продуктов; должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

2.11. При осуществлении привозного питания доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком.

На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания;
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;
- наименование пищевой продукции;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня. Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

2.16. Питание учащихся организуется в дни учебных занятий за исключением каникулярных и выходных, праздничных дней.

2.17. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

2.18. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Режим питания в школе определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20. Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования школы и режима обучения

| <i>Продолжительность либо время нахождения ребенка в школе</i> | <i>Количество обязательных приемов пищи</i> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| До 6 часов                                                     | один прием пищи - завтрак или обед          |
| Более 6 часов                                                  | не менее двух приемов пищи - завтрак и обед |

2.19. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При подаче заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.20. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки

согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков, обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.13. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного педагога.

2.14. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- внедряет обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организует постоянную работу на официальном сайте школы в сети Интернет в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания учащихся, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи учащихся (с подписью руководителя), ежедневного меню, типового меню, календаря питания на платформе «FOOD» Министерства просвещения Российской Федерации и т.п.;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.21. Школа должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) учащихся и учащихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- график приёма пищи;

- приказ об организации питания;

- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

2.22. Администрация школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.23. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию

культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания учащимся**

3.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся 1-4 классов и учащимся льготных категорий.

3.2. Льготными категориями учащихся МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова», имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3.3. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями (законными представителями) учащихся необходимых документов.

3.4. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) учащихся представляют в школу **следующие документы:**

#### **3.4.1. Для учащихся 1-4 классов:**

- *заявление законного представителя согласно приложению 1 к настоящему Положению;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

#### **3.4.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *копию правового акта администрации муниципального образования:*
  - а) об установлении опеки (попечительства);*
  - б) о создании приемной семьи;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

#### **3.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:**

- *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района Республики Крым (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

#### **3.4.4. Для детей - инвалидов, посещающих школу:**

- *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *справку медико-социальной экспертизы;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

#### **3.4.5. Для обучающихся из малоимущих семей:**

- *заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.*

**3.4.6. Для обучающихся из многодетных семей:**

- заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

**3.4.7. Для обучающихся кадетских классов:**

- заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

**3.4.8. Для детей военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:**

- заявление законного представителя согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.

3.5. Копии представленных документов заверяет специалист школы, принимающий документы.

3.6. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.7. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями) учащихся указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.8. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 3.2. настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, или недостоверных сведений.

3.9. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского поселения.

3.10. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления учащегося из Школы либо если учащийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

#### **4. Финансирование горячего питания учащихся. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование осуществляется исходя из денежной нормы не более

**78,05** руб. на 1 ребенка в день за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

4.2. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым в размере, предусмотренном бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год и плановый период.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **77,00** рублей в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **107,00** рублей в день на одного ребенка для детей, следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

4.3. Льготное питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству учащихся из семей льготных категорий.

4.4. Обеспечение питанием учащихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

4.5. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.

4.6. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.8. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся. Ответственность и контроль**

### **5.1. Директор школы:**

- несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: директор, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности, повар;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивает принятие локальных актов школы по вопросам питания;
- осуществляет совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания учащихся;
- создает условия для обеспечения питания учащихся;
- обеспечивает соответствие помещений для питания учащихся, отвечающих санитарно - гигиеническим нормам;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывает продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья учащихся;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой, устанавливает график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
- осуществляет контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимает меры для увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- проводит мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
- утверждает приказом список учащихся льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- создает бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

### **5.2. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):**

- составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывает его с директором школы;
- составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует питание учащихся в школе согласно десятидневному меню;
- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиН;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания, в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентируемыми законодательством;
- несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

### **5.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус учащегося;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся;
2. Положение о бракеражной комиссии;
3. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
4. План внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции;
5. Сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
6. Приказы по школе:
  - об организации питания;
  - об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по школе за организацию питания, и т.д);
  - о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
  - об организации питьевого режима;
  - об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока;
  - о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся;
  - об ответственном за исправность технологического оборудования.
7. Контракт на оказание услуг по организации питания;
8. Утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
9. Утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
10. Справки проверок внутришкольного контроля;
11. Акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
12. Необходимая учетная документация:
  - ведомости контроля за рационом питания;
  - гигиенический журнал (сотрудники);
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

13. Приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

14. Договор на проведение дезинсекции, дератизации;

15. Программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;

16. Книга отзывов и предложений.

Приложение 1  
к Положению об организации питания  
учащихся в МБОУ «Янтарненская  
школа имени В.В. Кубракова»

Директору МБОУ «Янтарненская школа  
имени В.В. Кубракова» Красногвардейского  
района Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя))

год рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ ,

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

СНИЛС \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес места регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

адрес места фактического постоянного

проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих **начальное общее образование**:

1) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, фактически проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

2) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, фактически проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

3) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, фактически проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов | Количество документов |
|-------|-------------------------|-----------------------|
|-------|-------------------------|-----------------------|

|  |                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |
|  |                                                                              |  |
|  |                                                                              |  |
|  |                                                                              |  |

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Янтарное, ул. Кубракова, д.1А;

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)  
приняты на \_\_\_\_ л. и зарегистрированы № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_.

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Расписка-уведомление

Специалистом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

Заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ л.

Дата приема документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № журнала учета, № записи \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Положению об организации питания  
учащихся в МБОУ «Янтарненская  
школа имени В.В. Кубракова»

Директору МБОУ «Янтарненская школа  
имени В.В. Кубракова» Красногвардейского  
района Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя))

год рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ ,

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

СНИЛС \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес места регистрации по месту жительства  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места фактического постоянного  
проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению **льготным** питанием как:

*указать категорию льготы: дети - сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети с ОВЗ; дети - инвалиды; дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети военнослужащих СВО.*

1) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, фактически проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)  
2) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, фактически проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)  
3) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, фактически проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов                                                      | Количество документов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|       | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |                       |
|       |                                                                              |                       |

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Янтарное, ул. Кубракова, д.1А;

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)  
приняты на \_\_\_\_\_ л. и зарегистрированы № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_.

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Расписка-уведомление

Специалистом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

Заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ л.

Дата приема документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № журнала учета, № записи \_\_\_\_\_.