

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В.КУБРАКОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 508 от «09» октября 2024 года

**Порядок организации питания обучающихся
в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2023 № 903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241»;

- распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 № 988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым «дорожная карта»»);

- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- решениями Красногвардейского районного совета от 25.01.2024 года № 1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года № 111-2024 «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024 года № 1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 29.08.2024 года № 115-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 года № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».

1.2. Администрация МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова (далее - школа) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Льготными категориями обучающихся школы, имеющих право на получение льготного питания (завтраки и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей.

1.4. Льготными категориями обучающихся школы, получающих образование по программе дошкольного уровня образования, являются следующие категории воспитанников, зарегистрированные на территории Красногвардейского района:

- дети - инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей.

1.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования школы и режима обучения.

Продолжительность либо время нахождения ребенка в	Время, (час)	Количество обязательных приемов пищи
школа	до 6 часов	один прием пищи (завтрак или обед)
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (завтрак и обед)
структурное подразделение детский сад	10-12 часов	не менее четырех приемов пищи

1.6. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и

диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (в случае необходимости). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация льготного питания (завтраки и обеды) производится через пищеблок, школьную столовую.

2.2. Для получения детьми льготного питания родитель (законный представитель) представляет в школу следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СРИЛС) ребенка.

2.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.2, родитель (законный представитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

2.3.1. в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

2.3.2. в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

2.3.3. в отношении детей - инвалидов, посещающих школу:

- справку медико-социальной экспертизы;

2.3.4. в отношении обучающихся из малоимущих семей:

- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

2.3.5. в отношении обучающихся из многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;

2.3.6. в отношении детей с туберкулезной интоксикацией:

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз;

2.3.7. в отношении детей из семей военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.

2.4. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

2.5. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.2 и 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями, указанных в пункте 2.2 и 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пунктах 1.3 и 1.4. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.8. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

2.9. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 1.3 или 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.8. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с директором школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме контролирует сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее школу;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа передает по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в школе и (или) поставки продуктов питания в школу, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.9. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.10. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.11. В Школе должно быть:

- Порядок организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в школе;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по школе: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих

бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по школе за организацию питания и т.д.), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приема пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.

- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющим полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества; ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- книга отзывов и предложений.

2.12. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном школой.

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться директором школы. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения.

Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию возрастной категории, наименование приема пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.14. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) может осуществляться непосредственно через пищеблок или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается директором школы.

2.15. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

В школе при осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.16. В школе должны соблюдаться условия хранения продуктов.

2.17. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям норм СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

2.18. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- внедряют обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;

- организуют систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организуют постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приема пищи обучающимися (с подписью руководителя) и т.п.;

- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводят мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.19. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- график приема пищи;

- приказ об организации питания;

- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

2.20. Администрация школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетентности по улучшению питания.

2.21. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий школы.

2.22. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающимися с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включать следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;

- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.23. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в школу необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае несоответствия качества безопасности.

3. Финансирование питания обучающихся

3.1. Финансирование питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.3. Обеспечение питанием обучающихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.4. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися школы.

3.5. Учет бюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

3.6. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов для льготных категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется из нормы 55,00 рублей в день на одного ребенка.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену.

3.7. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов для льготных категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется из нормы 76,00 рублей в день на одного ребенка.

3.8. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми следующие категории воспитанников, получающие образование по программе дошкольного уровня образования:

- дети - инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией,

- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей.

3.9. Финансирование расходов за присмотр и уход воспитанников, получающие образование по программе дошкольного уровня образования для льготных категорий осуществляется из расчета:

Для детей возрастом от 1 до 3 лет (с режимом работы 10,5 часов) – 140,96 руб.;

Для детей возрастом от 3 до 4 лет (с режимом работы 10,5 часов) – 180,03 руб.

3.10. Освобождаются от части родительской платы за присмотр и уход воспитанники, получающие образование по программе дошкольного уровня образования, являющиеся детьми из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей за один день пребывания в детском саду в следующих размерах:

Для детей возрастом от 1 до 3 лет (с режимом работы 10,5 часов) – 22,96 руб.;

Для детей возрастом от 3 до 4 лет (с режимом работы 10,5 часов) – 62,03 руб.

4. Порядок расходования средств на организацию питания

4.1. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым расходуются на организацию льготного питания обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Расходование средств на организацию льготного питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создает комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: директора школы, ответственного за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, заведующий производством (шеф-повар или повар);

- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает принятие локальных актов школы по вопросам питания.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенному контракту, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию льготного питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обязанности школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;

- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;

- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;

- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утвержденного организатором питания и согласованного директором школы;

- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;

- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;

- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;

- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;

- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;

- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося;

- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

- своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя) об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Приложение 1
к Порядку организации питания
обучающихся в МБОУ «Янтарненская
школа имени В.В. Кубракова»

Директору МБОУ «Янтарненская школа
имени В.В. Кубракова» Красногвардейского
района Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

год рождения _____

паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан _____

« ____ » _____ г.

СНИЛС _____

номер телефона _____

адрес места регистрации по месту жительства

адрес места фактического постоянного
проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению льготным питанием:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)
обучающемуся _____ класса, фактически проживающему по адресу: _____
_____ У _____

(ФИО, степень родства)

2) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)
обучающемуся _____ класса, фактически проживающему по адресу: _____
_____ У _____

(ФИО, степень родства)

3) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и год рождения)
обучающемуся _____ класса, фактически проживающему по адресу: _____
_____ У _____

(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении
основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
	Копия страхового свидетельства обязательного	

	пенсионного страхования (СНИЛС)	

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, указанных в данном заявлении:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Янтарное, ул. Кубракова, д.1А;

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы _____ (фамилия, инициалы заявителя)
приняты на ___ л. и зарегистрированы № _____, дата _____.

Специалист, принявший документы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Специалистом _____ (фамилия, инициалы)

приняты от _____ (фамилия, инициалы заявителя)

Заявление (регистрационный номер) _____ л.

Дата приема документов «___» _____ 20__ г., № журнала учета, № записи _____.