

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. КУБРАКОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»)**

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 550

с. Янтарное

**Об организации и проведении
итогового сочинения
(изложения) в 2024/2025 учебном
году**

В соответствии с п.п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок ГИА), во исполнение приказа управления образования администрации Красногвардейского района Республики Крым от 30.10.2024 № 593

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- **I этап: 4 декабря 2024 года;**
- **II этап: 5 февраля 2025 года;**
- **III этап: 9 апреля 2025 года.**

2. При проведении сочинение (изложение) в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» в 2024/2025 учебном году строго следовать Порядку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Красногвардейском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 (прилагается).

3. Считать местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» согласно приложению 2.

4. Утвердить персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (приложение 3).

5. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения заместителя директора по УВР Кучервей И.В.

6. Заместителю директора по УВР Кучервей И.В. обеспечить:

6.1. Своевременное внесение в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (РИС «Планирование ГИА») данных об участниках итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году согласно контингенту школы.

6.2. Провести регистрацию обучающихся 11 классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):

- **I этап: до 18 ноября 2024 года;**
- **II этап: до 21 января 2025 года;**
- **III этап: до 25 марта 2025 года.**

6.3. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА».

6.4. Предоставить в управление образования Администрации Красногвардейского района информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» в следующие сроки:

- **до 18 ноября 2024 (I этап);**
- **до 21 января 2025 (II этап);**
- **до 25 марта 2025 (III этап).**

6.5. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в места проверки итогового сочинения (изложения) согласно приказу управления образования администрации Красногвардейского района Республики Крым от 30.10.2024 №593

6.6. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) через родительские собрания, памятки и другие информационные материалы, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (родительские сообщества в «СФЕРУМ»), организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте школы в сети «Интернет» (<https://yantarnoe.krymschool.ru>).

6.7. Направить оригиналы и копии работ учащихся в пункт проверки заданий в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

7. Своевременное и оперативное информирование ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения заместителя начальника управления образования Администрации Красногвардейского района (Кулиш М.В.) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова».

8. Назначить техническим специалистом ответственным за техническую готовность МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) Политыкина Д.Л.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Цыпляева

Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц со справкой об обучении.

1.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды (далее вместе – лица с ОВЗ);

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Для лиц с ОВЗ, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

1.6. Обучающиеся 10 классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, **не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса** (пункт 8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА).

1.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

1.8. Места (аудитории) проведения итогового сочинения (изложения), в том числе и на дому, должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн». Средства видеонаблюдения размещаются таким образом, чтобы обеспечивался полный обзор аудитории. Включение режима видеозаписи в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) начинается до момента входа участников, но не позднее 09.00 по местному времени. В местах проведения итогового сочинения (изложения) размещаются таблички, оповещающие о ведении

видеонаблюдения.

2. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) для участия в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявления (приложения 1, 2) не позднее, чем за две недели до начала проведения каждого этапа проведения итогового сочинения (изложения) (до 18.11.2024 года, до 21.01.2025 года, до 25.03.2025 года).

2.2. Регистрация обучающихся 11 (12) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстернов – в образовательных организациях, выбранных экстернами для прохождения ГИА.

2.3. Места регистрации обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет для участия в написании итогового сочинения (изложения) определяются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. Обучающиеся 11 (12) классов с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся 11 (12) классов дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и заполняют соответствующие поля заявления на регистрацию, в которых указывают тип документа, его реквизиты и перечень условий, которые необходимо им создать в соответствии с медицинскими показаниями.

2.5. Ответственный за регистрацию в ОО при регистрации участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в Региональной информационной системе (РИС «Планирование ГИА») проставляет отметку о том, что участник относится к категории участников с ОВЗ и будет распределен по специализированному принципу рассадки.

2.6. В случае если участник с ОВЗ изъявляет желание участвовать в итоговом сочинении (изложении) на общих основаниях без создания специальных условий и продления времени написания работы, он или его родитель (законный представитель) пишет заявление в свободной форме об отказе от условий. В этом случае в РИС «Планирование ГИА» проставляется отметка о том, что участник является участником с ОВЗ, но принцип рассадки остается общим.

2.7. Ответственный за регистрацию в ОО формирует сводную информацию по участникам с ОВЗ по ОО согласно приложению 13 и передает данную информацию, а также документы участников с ОВЗ ответственному за организацию и проведение ГИА в городе/районе. После сбора данной информации со всех ОО города/района ответственный за организацию и проведение ГИА предоставляет сводную информацию по своему городу/району и комплект документов на каждого участника с ОВЗ в РЦОИ в электронном виде по защищенному каналу связи **до окончания сроков** регистрации на итоговое сочинение (изложение).

2.8. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия, по их желанию, в итоговом сочинении (изложении) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении (по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

2.9. Лица, перечисленные в п. 1.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

2.10. Выпускники прошлых лет, при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании, а обучающиеся СПО – справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или

завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично или родителями участников (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и тиражирования бланков

3.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) – выпускниках текущего учебного года – вносятся в РИС ответственным за проведение ГИА в ОО, а об обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускниках прошлых лет ответственным за проведение ГИА в городе/районе не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Участники, зарегистрированные на итоговое сочинение (изложение), распределяются ответственным за проведение ГИА муниципального образования между местами проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Печать бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах проведения итогового сочинения (изложения) исходя из количества распределенных участников, с учетом резерва.

3.4. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительные бланки записи, при тиражировании (печати) требуют соблюдения рекомендуемых норм качества:

- печать необходимо осуществлять на **лазерных принтерах** с установкой настройки односторонней полномасштабной печати и отключенным режимом экономии тонера;
- на бланках должны отсутствовать видимые дефекты и брак печати;
- бумага должна соответствовать следующим требованиям: размер – 210x297 мм, плотностью – 80 г/м², цвет – белый.

3.5. Бланки и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) тиражируются в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Тиражирование бланков происходит под руководством руководителя ОО, осуществляющего контроль за качеством напечатанных бланков и последующей их комплектацией по индивидуальным комплектам участников, а также фиксирующим количество распечатанных комплектов и время проведения процедуры.

Все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются только с одного компьютера (во избежание дублей) посредством установленного программного обеспечения. Копирование незаполненных бланков итогового сочинения (изложения) **запрещено**.

Основное количество комплектов бланков должно рассчитываться исходя из количества запланированных участников итогового сочинения (изложения). Также печатается резерв комплектов бланков итогового сочинения (изложения), составляющий не менее 10% комплектов от основного количества.

Печать бланков должна завершиться не позднее, чем за день до соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Дополнительные бланки записи тиражируются отдельно от основных комплектов бланков, их рекомендуемое количество не должно быть более 25% от количества участников, запланированных на пункт проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. После тиражирования бланков осуществляется их комплектация. Каждый комплект должен состоять из 5 листов бланков с **единым кодом работы** (1 бланк регистрации (БР) и 4 бланка записи (БЗ)). При формировании комплектов бланков **не допускается** нахождение среди них дополнительных бланков записи.

3.8. После окончания тиражирования и комплектации бланков, комплекты бланков и комплект дополнительных бланков записи помещаются в сейф и находятся там до момента выдачи членам комиссии по проведению в день проведения итогового сочинения (изложения) для передачи

в аудитории.

3.9. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), а также на официальном сайте ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» **ege-crimea.ru**.

3.10. Полученный комплект тем итогового сочинения также направляется РЦОИ в местные органы управления образованием не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

3.11. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес - 10.0.6.21), за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

3.12. За день до даты проведения итогового сочинения (изложения) тексты итогового изложения направляются в виде архива с паролем в МОУО посредством защищенного канала (деловая почта). Не ранее чем за 30 минут до начала проведения итогового изложения пароль для открытия архива с паролем направляется в МОУО.

3.13. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронный адрес ответственного специалиста.

3.14. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

3.15. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

4. Даты и продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится 4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года.

В случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в установленные даты, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки может быть определена дополнительная дата проведения итогового сочинения (изложения) на основании мотивированного обращения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.2. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного участником с ОВЗ.

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. В случае если продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет четыре часа и более, организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся 11 (12) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, предусмотренные Порядком ГИА.

5. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

Для обеспечения организованной подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) создаются следующие комиссии:

5.1. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) создаются Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

5.2. Руководитель муниципального органа управления образованием (далее – МОУО), государственной образовательной организации (или уполномоченное лицо):

- обеспечивает подбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке работ итогового сочинения (изложения);
- под подпись информирует специалистов о порядке проведения и о проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году;
- формирует и направляет списки комиссий по проведению и проверке в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым.

5.3. Комиссии по проведению и проверке работ итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

- осуществляют распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам (пунктам) проведения сочинения (изложения) и внесение соответствующих сведений в РИС «Планирования ГИА»;
- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения в соответствии с требованиями данного Порядка;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их хранение и передачу с соблюдением требований и норм информационной безопасности;
- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- осуществляют проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

5.4. В составы комиссий входят:

- руководитель ОО (или уполномоченное им лицо), определённой местом проведения итогового сочинения (изложения);
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – организаторы в аудиториях, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ответственный эксперт – лицо, ответственное за согласованность подходов к проверке итогового сочинения (изложения) членами комиссии, заполнение протоколов проверки и перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
- ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – организаторы вне аудиторий, контролирурующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

5.5. В состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.

При расчете численного состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учитываются следующие факторы:

- количество участников, закрепленных за соответствующими местами проведения итогового сочинения (изложения);
- работа проверяется одним экспертом один раз;
- ориентировочное время на проверку одной работы – 15-20 минут;
- проверка работ должна быть завершена в установленные данным Порядком сроки.

6. Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, определенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, как места проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09.00.

6.3. Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время окончания написания итогового сочинения не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют опоздавшему участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

В случае проведения итогового изложения допуск опоздавших участников в аудиторию после окончания прочтения текста не осуществляется (за исключением случаев, если в аудитории нет других участников или, если опоздавшие участники итогового изложения относятся к категориям участников, которым текст изложения выдается для самостоятельного прочтения). Персональное чтение текста итогового изложения для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

6.4. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора и (или) управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

сотрудники Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
медицинский работник.

Допуск вышеуказанных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Организация проведения инструктажа участников итогового сочинения (изложения)

7.1. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии проводят инструктаж для участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, о правилах оформления итогового сочинения (изложения), о продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на оборотной стороне односторонних бланков и на

черновиках не обрабатываются и не проверяются (приложение 8). Члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения). Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно (приложения 9, 10).

7.2. Начиная с 09.45 член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам итогового изложения.

7.3. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00, члены комиссии должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем ОО (содержательное комментирование тем не допускается).

По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста изложения). *Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.* В первый бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей всех бланков комплекта участника и наличие темы в первом бланке записи.

8. Начало проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. После проведения второй части инструктажа члены комиссии в аудитории объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к выполнению работы.

8.2. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии;

инструкция для участника итогового сочинения (изложения);

черновики;

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

лекарства (при необходимости);

специальные технические средства для участников с ОВЗ (при необходимости).

8.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено** иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями,

дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового сочинения (изложения).

8.4. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные выше требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель ОО или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09) (Приложение 15), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации данного участника необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.5. Если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, то он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). В таком случае члены комиссии приглашают медицинского работника, который составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08) (Приложение 14). В этом случае проставляется соответствующая отметка в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.6. В случае нехватки места в бланках записи основного комплекта участника по его запросу члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) дополнительно выдаются черновики.

9. Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

9.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии в аудитории сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

9.2. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) ранее времени окончания итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

9.3. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии в аудитории объявляют об окончании времени выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника на корректность вписанного участником кода вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение) (код вида работы должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации), а затем ставят прочерк «Z» на свободном поле последнего бланка записи (включая дополнительные бланки записи), оставшегося незаполненным.

В случае, если при сдаче бланков участника членом комиссии установлено, что участник продолжил работу на следующем бланке записи, не полностью заполнив поле предыдущего, участнику необходимо на поле бланка, оставшемся пустым, сделать пометку «смотри далее».

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии

заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было **выдано** участнику.

9.4. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

9.5. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии передают руководителю образовательной организации.

9.6. По указанию руководителя ОО технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) **поаудиторно** под видеонаблюдением.

9.7. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с отметкой «X» в полях «Не закончил»/«Удален», внесенной в бланк регистрации и подтвержденной подписью члена комиссии, **не производится**, проверка таких сочинений (изложений) **не осуществляется**. В бланке регистрации также необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом. Данные бланки без осуществления проверки передаются на сканирование, для последующей обработки.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

9.8. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

9.9. Руководитель ОО передает ответственному эксперту в пункт проверки итогового сочинения (изложения): оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), упакованные поаудиторно; копии бланков записи для проверки и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами.

10. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ

10.1 Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов кабинеты располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

10.2. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

содействие в перемещении по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (помогают занять рабочее место в учебном кабинете);

оказание технической помощи в обеспечении и использовании коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры), при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

оказание помощи в введении записей, чтении (фиксация положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательным аппаратом);

перенос из черновиков текста итогового сочинения (изложения) в бланки участника;

вызов медперсонала;

оказание неотложной медицинской помощи;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих).

Ассистентом может быть определен работник ОО, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения).

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

10.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

10.4. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для отдельных категорий участников с ОВЗ.

10.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

10.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для выдачи участникам итогового изложения;

10.4.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.4.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения

(изложения).

10.4.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А-4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

10.4.6. Для участников с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

10.4.7. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, **итоговое сочинение (изложение) организуется на дому** (или в медицинском учреждении).

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

10.5. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный кабинет для проведения итогового изложения. **Категорически не рекомендуется распределять таких участников в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии.**

10.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ итоговое сочинение (изложение) может по их **желанию** и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители (флеш-носитель или диск).

Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства – ноутбук, диктофон и т.д.). Все средства должны быть настроены для осуществления качественной аудиозаписи.

После проведения инструктажа участник приступает к подготовке. После подготовки участник приглашается к средству цифровой аудиозаписи. По команде технического специалиста или члена комиссии участник громко и разборчиво дает устный ответ.

Технический специалист или член комиссии дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Аудиозапись участника итогового сочинения (изложения) передается ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные ответы участника в стандартные бланки ответов. Время на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи не включается в общую продолжительность написания итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) в устной форме, член комиссии вносит в бланк регистрации участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Аудиозапись ответа участника передается вместе с бланками участника на проверку, а в дальнейшем в РЦОИ.

10.7. Организация питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических процедур

10.7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание и перерывы для проведения лечебных и профилактических процедур.

10.7.2. Время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых лечебных и профилактических процедур для участников с ОВЗ, включается в общую продолжительность проведения итогового сочинения (изложения).

10.7.3. Питание организуется непосредственно в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), либо в специально отведенном месте, обозначенном табличкой «Место для питания».

10.7.4. При организации питания в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), в ней выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

10.7.5. В случае организации питания в специально отведенном месте, в нем на время приема участниками с ОВЗ пищи, должен находиться член комиссии по проведению.

10.7.6. Необходимое питание участник с ОВЗ приносит самостоятельно и размещает в специально отведенном месте или в аудитории. Также питание может организовываться ресурсами школьной столовой образовательной организации, являющейся местом проведения итогового сочинения (изложения).

10.7.7. Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участником итогового сочинения (изложения) с ОВЗ.

10.7.8. Руководитель образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения), создает условия и обеспечивает участников необходимым для приема пищи оборудованием.

10.7.9. Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения лечебных и профилактических процедур, подтверждается справкой медицинского учреждения, которая предоставляется руководителю образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения) заранее.

10.7.10. Проводить необходимые медицинские процедуры можно в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение) или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

10.7.11. Время и количество перерывов для проведения лечебных и профилактических процедур определяется самостоятельно участником с ОВЗ.

10.7.12. Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения лечебных и профилактических процедур, участники с ОВЗ приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете.

10.7.13. Руководитель образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения), создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения лечебных и профилактических процедур на период проведения итогового сочинения (изложения).

10.7.14. Участникам с ОВЗ во время приема пищи и проведения, необходимых лечебных и профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и месту проведения итогового сочинения (изложения), выносить какие-либо материалы, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании справочные материалы.

11. Порядок осуществления проверки итогового сочинения (изложения)

11.1. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах, определенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

11.2. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссий, определенных на региональном уровне.

11.3. Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты) должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

11.4. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

11.5. Ответственный эксперт в пункте проверки итогового сочинения (изложения) получает от руководителя образовательной организации: оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), упакованные поаудиторно; копии бланков записи для проверки и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами.

11.6. К проверке допускаются только **копии бланков** работ участников итогового сочинения (изложения). **Проверка оригиналов** работ участников итогового сочинения (изложения) **запрещена**. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам. При проверке копий работ итогового сочинения (изложения) экспертам рекомендовано использовать ручку с чернилами красного цвета.

11.7. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и

«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

В случае если у эксперта возникло подозрение, что итоговое сочинение (изложение) выполнено участником не самостоятельно, то данная работа передается техническому специалисту для проверки на наличие заимствований при помощи сервиса «Антиплагиат».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

11.8. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется **одним экспертом один раз**.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачёт») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по каждому критерию и по всей работе в целом). По результатам проверки работ каждый эксперт заполняет Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) и заверяет их своей подписью.

11.9. Заполненные копии бланков регистрации и протоколы проверки эксперты передают ответственному эксперту, который в свою очередь, переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации и протоколов в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). Все записи в оригиналах бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) вносятся черной гелевой ручкой.

11.10. После окончания проверки все материалы итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю ОО (или другому уполномоченному лицу).

11.11. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией должны завершиться в следующие сроки:

- после I этапа (4 декабря 2024 года) – не позднее 9 декабря 2024 года;
- после II этапа (5 февраля 2025 года) – не позднее 10 февраля 2025 года;
- после III этапа (9 апреля 2025 года) – не позднее 11 апреля 2025 года.

12. Оценивание итогового сочинения (изложения)

К проверке по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям:

12.1. Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)».

Рекомендуемый объем итогового сочинения 350 слов, итогового изложения – 200 слов.

При подсчете слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» - одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом. Такие итоговые сочинения (изложения) **не проверяются** экспертами комиссии по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и по пяти критериям оценивания. В бланке регистрации участника в клетки по требованиям № 1 и № 2 и всем критериям оценивания проставляются отметки «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «незачет».

12.2. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с

обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если сочинение (изложение) признано экспертом комиссии самостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом. Такие итоговые сочинения (изложения) *не проверяются* членами экспертной комиссии по пяти критериям оценивания, а в бланке регистрации участника проставляются отметки «незачет» по каждому критерию.

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям.

12.3. **Итоговое сочинение**, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

При проверке итогового сочинения по Критерию № 1 «Соответствие теме» нужно учитывать, что участник итогового сочинения вправе выбрать оригинальный путь ее раскрытия. Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет». При оценке сочинения по данному критерию не учитываются логические ошибки (они выявляются при оценке сочинения по Критерию № 3).

При проверке итогового сочинения по **Критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»** нужно учитывать следующее. В соответствии с данным критерием участник итогового сочинения подкрепляет аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. При написании итогового сочинения участник должен строить рассуждение, формулируя собственную позицию (тезис), аргументируя свои утверждения. Аргументы могут быть проиллюстрированы примерами из области культуры, сведениями из разных областей знаний, событиями из жизненного опыта). Выпускник может высказываться не только о литературе, но и о музыке, театре, кино, науке, спорте (если формулировка темы это позволяет). При этом обязательным требованием является подкрепление аргументов хотя бы одним примером из опубликованного литературного произведения (достаточно одного примера из одного произведения). Участник может привлекать произведения устного народного творчества (малых жанров устного народного творчества не засчитываются в качестве литературного примера), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), сценарии, дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы.

В Критерии № 2 не названы в качестве источника примеров при аргументации произведения архитектуры, скульптуры, музыки, киноискусства, изобразительного искусства (например, картины, карикатуры, графика, комиксы, графический роман, манга и др.). Если все приведенные примеры в сочинении связаны, например, с изобразительным искусством, то по Критерию № 2 за сочинение ставится незачет.

Если в сочинении приведен хотя бы один пример из опубликованного литературного произведения, а при дальнейших рассуждениях при аргументации участник опирается на примеры из других областей культуры (разные виды искусств, наука, спорт и т.п.) или из жизненного опыта, то такое сочинение по Критерию № 2 может быть оценено зачетом. Главное, чтобы примеры были связаны с аргументами, направленными на раскрытие темы сочинения.

Число аргументов не регламентируется. В Критерии № 2 употреблено множественное число (аргументы), значит два и более. Если приведен один аргумент, но мысль развернута и подкреплена литературным примером (он может выполнять функцию аргумента, а не простой иллюстрации к тезису), то эксперт может поставить зачет и при одном аргументе. Главное не число аргументов, а доказательность рассуждения.

Литературный пример может быть засчитан, если ученик неверно указал фамилию автора / название произведения / героя, но из комментария понятно, о ком или о чём именно идёт речь. При этом литературный пример должен соответствовать теме (выполнять роль иллюстрации к аргументу или являться доказательством тезиса).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются).

Если в итоговом сочинении осуществлена опора на фрагмент текста из пособий для подготовки к ЕГЭ по русскому языку (произведение не называется, а лишь передается содержание фрагмента), то такой литературный пример не засчитывается.

Также необходимо учитывать, что участники итогового сочинения могут ориентироваться на требования не только школьных критериев, но и образовательных организаций высшего образования, которые могут существенно отличаться от школьных критериев. Например, образовательная организация высшего образования может требовать привлечения нескольких литературных аргументов или опоры не только на литературный аргумент, но и на произведения других видов искусства или на исторические факты. Таким образом, в итоговом сочинении, как сказано выше, кроме опоры на литературный материал, могут быть примеры, связанные с театром, кино, живописью, историческими документами (их нужно рассматривать как органичную часть сочинения).

При проверке итогового сочинения по **Критерию № 3 «Композиция и логика рассуждения»** следует оценивать логичность рассуждения на предложенную тему, соотношение между тезисом и доказательствами. Не является обязательным требованием наличие в сочинении вступления или заключения. Отсутствие этих частей в сочинении не должно влиять на его оценивание по критерию № 3.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При проверке итогового сочинения по **Критерию № 4 «Качество письменной речи»** используется не количественный, а качественный показатель речевой культуры выпускника, т.е. эксперт не подсчитывает число допущенных речевых ошибок, а определяет, затрудняет ли понимание смысла сочинения низкое качество речи.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

При проверке итогового сочинения (изложения) по **Критерию № 5 «Грамотность»** следует обратить внимание на то, что в критерии не указано, как должны локализоваться ошибки в работе выпускника. Так, если подавляющее большинство ошибок располагается в какой-то одной части работы, в расчет берется общее количество слов, написанных участником итогового сочинения (изложения). При проверке сочинения (изложения) рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков, выявить однотипные и негрубые ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученную цифру с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). Если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок, то на 20 слов – одна ошибка. Общее количество слов в конкретном сочинении делится на 20. Полученное число округляется. Например, в работе 370 слов. При делении на 20 получается 18,5. Округляем до 19. Участник итогового сочинения (изложения) может получить «зачет» по Критерию № 5 при 19 ошибках. При 20 ошибках выставляется «незачет».

При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении (изложении) берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения (изложения) в целом.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются.

К негрубым относятся, например, следующие ошибки (примеры в скобках даны в неискаженном написании):

написание необщепотребительных собственных имён (*Сванте Аррениус, Шлезвиг Гольштейн*);

употребление прописной буквы в составных собственных именах (*площадь Никитские ворота, страна восходящего солнца, дон Педро, Дон Кихот, Международный астрономический союз, Великая Отечественная война*), в собственных именах, использованных в переносном значении (*обломовы*); необоснованное написание имен прилагательных на *-ский* с прописной буквы (*шекспировские трагедии*);

буквы *э/е* в иноязычных словах (*рэкет, пленэр, Мариетта; риелтор, Бэла, Белла, Мери, Сэлинджер*);

написание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных, образованных от двувидовых глаголов (*завещанный, обещанный, казненный, рожденный, крещеный человек, крещенный вчера человек*), а также в кратких формах отглагольных прилагательных и соотносимых с ними кратких причастий (*Её действия оправданны. – Её действия оправданы.*);

написание *не* с отглагольными прилагательными и причастиями на *-мый* (*неделимый на части – не делимый людьми*);

написание сложных существительных без соединительной гласной, образованных с помощью заимствованных элементов (*ноу-хау, рок-музыка, мини-маркет, супермаркет, ультразвук*);

написание сложных имен прилагательных, которое противоречит школьному правилу (*глухонемой, нефтегазовый, военно-исторический, гражданско-правовой, литературно-художественный, индоевропейский, научно-исследовательский, хлебобулочный*); написание сложных имён прилагательных и причастий, которое зависит от контекста (*сильнодействующее средство – сильно действующее на меня средство*);

пунктуационное оформление предложений с вводным словом, стоящим в начале или конце обособленного оборота (*Посреди поляны росло большое дерево, судя по всему вяз.*);

отсутствие обособления сравнительного оборота, если ему предшествуют отрицание *не* или частицы *совсем, совершенно, почти, именно, прямо* и т.п. (*Было светло, почти как днем.*);

пропуск или добавление одного из сочетающихся в конце предложения знаков препинания (за исключением кавычек) или нарушение их последовательности в конце предложения (*А.П. Чехов писал: «В человеке должно быть всё прекрасно...»*). «Незакавыченная» чужая речь (в любом количестве) – это пунктуационная ошибка (включая случай, когда пишущий активно использует исходный текст, берёт из него точные цитаты, при этом кавычки не использует совсем).

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды; рот – ротик; грустный – грустить; резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены две и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

При выявлении ошибок, влияющих на выставление «зачета» за итоговое сочинение по Критерию № 5, предлагается использовать «Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению», за итоговое изложение – предлагается использовать «Методические рекомендации по подготовке к итоговому изложению» (**документы опубликованы на сайте <http://www.fipi.ru/>**).

12.4. **Итоговое изложение (подробное)**, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Проверяется грамотность участника.

На оценку изложения по критерию № 5 распространяется положение о негрубых,

повторяющихся и однотипных ошибках. При подсчете ошибок негрубые ошибки не учитываются. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные ошибки.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

12.5. Итоговое сочинение (изложение) *в устной форме* также оценивается по двум требованиям («Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»). Итоговое сочинение (изложение) в устной форме, соответствующее двум обязательным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за всю работу в целом, необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Такие работы по критерию № 5 «Грамотность» **не проверяются**.

13. Схема осуществления сканирования бланков и обработка итогового сочинения (изложения)

13.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» и (или) «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), руководитель ОО передает техническому специалисту.

13.2. **Не позднее чем через один рабочий день, после завершения проверки**, технический специалист осуществляет **поаудиторное** сканирование бланков участников посредством ПО «Удаленная станция сканирования». Сканированию подлежат полные комплекты бланков участников, состоящие из 1 бланка регистрации и 4 бланков записи, включая незаполненные бланки записей, а также отчетные формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», заполненные Акты об удалении/досрочном завершении, ведомости коррекции персональных данных с приложенными копиями документов, служебные записки при наличии.

13.3. Бланки участников итогового сочинения (изложения) из ППЭ на дому, сканируются с материалами ОО, где данный участник обучается. Для этого создается виртуальная аудитория с уникальным кодом, не используемом в данной ОО.

13.4. Отсканированные материалы итогового сочинения (изложения) в электронном виде передаются из пункта проверки ответственному в МОУО.

13.5. Ответственный в МОУО передает в электронном виде материалы итогового сочинения (изложения) в РЦОИ посредством модуля «Сбор ГИА».

13.6. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

13.7. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя: распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку (верификацию) распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

13.8. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке должна завершиться: I этап и II этап – не позднее чем через **семь календарных дней**, III этап – не позднее чем через **6 календарных дней**.

13.9. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), формы, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ) передаются в установленные сроки на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), формы, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ) хранятся в течение года после проведения итогового сочинения

(изложения), а затем уничтожаются в установленном порядке.

13.10. Электронные образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

13.11. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего образования.

14. Порядок утверждения результатов, информирования о результатах участников итогового сочинения (изложения) и срок действия результатов

14.1. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

14.2. Результаты итогового сочинения (изложения) утверждаются приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее, чем через **14 календарных дней** после соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения).

14.3. Направление результатов итогового сочинения (изложения) в муниципальные органы управления образованием и государственные образовательные организации осуществляется на следующий рабочий день, после дня утверждения результатов посредством защищенного канала связи.

14.4. Местами ознакомления с результатами участников итогового сочинения (изложения) являются места их регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении). Ознакомление проходит не позднее, чем через два дня после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

14.5. Ответственность за своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами возлагается на руководителей муниципальных органов управления образованием, а также на руководителей образовательных организаций или организаций, назначенных местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

14.6. Участники итогового сочинения (изложения), работы которых проходили перепроверку или повторную проверку экспертами Региональной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения), информируются об изменении своих результатов в индивидуальном порядке.

14.7. Результаты итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА действуют бессрочно.

14.8. Лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

15. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

15.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года) допускаются:

обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка проведения ГИА-11;

обучающиеся, экстерны и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся, экстерны и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в

дополнительные даты, установленные данным Порядком.

16. Проведение повторной проверки или перепроверки итогового сочинения (изложения)

16.1. С целью предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать заявление на повторную проверку написанного ими итогового сочинения (изложения).

16.2. Для обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (изложения) по решению Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым или по поручению Рособнадзора работы отдельных участников итогового сочинения (изложения) могут подвергаться перепроверке, по результатам которой может быть принято решение об изменении первоначальных результатов оценивания работ участников муниципальной комиссией, а также приняты управленческие решения.

16.3. Для проведения перепроверок или повторных проверок работ участников итогового сочинения (изложения) создается Региональная комиссия по осуществлению перепроверки и повторной проверки работ итогового сочинения (изложения) (далее – Региональная комиссия).

16.4. Для проведения повторной проверки работы участники итогового сочинения (изложения) подают в письменной форме заявление на имя председателя Региональной комиссии по осуществлению проверки ранее написанной работы итогового сочинения (изложения) (Приложение 11).

Заявление подается лично участником в течение двух рабочих дней после официального оглашения результатов в организацию, в которой он был зарегистрирован для написания итогового сочинения (изложения): для обучающихся текущего учебного года – в образовательные организации, в которых они получают среднее общее образование, для выпускников прошлых лет – в образовательные организации, определенные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Руководитель организации, принявший заявление, незамедлительно передает председателю Региональной комиссии скан-копию заявления (с последующим подтверждением на бумажном носителе).

Члены Региональной комиссии рассматривают работу заявителя в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления. По результатам повторной проверки Региональная комиссия принимает решение о сохранении либо изменении предыдущего результата заявителя. Решение Региональной комиссии фиксируется в протоколе повторной проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение 12).

16.5. Результаты перепроверки или повторной проверки работ итогового сочинения (изложения) утверждаются приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее, чем через 2 рабочих дня после утверждения решения Региональной комиссии и направляются для дальнейшего ознакомления участников в муниципальные органы управления образованием и государственные образовательные организации.

17. Обеспечение информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения)

17.1. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) ответственными в образовательных организациях/местах регистрации осуществляется строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

17.2. Режим информационной безопасности должен соблюдаться всеми лицами, задействованными в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на следующих этапах:

- получение, хранение и передача текста итогового изложения;
- получение тем итогового сочинения;
- получение, копирование, проверка, транспортировка, сканирование, обработка и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- получение результатов с федерального уровня и передача утверждённых результатов итогового сочинения (изложения);
- ознакомление участников в индивидуальном порядке с результатами итогового сочинения (изложения);
- размещение изображений образов бланков итогового сочинения в электронном виде на официальном информационном портале единого государственного экзамена <https://checkege.rustest.ru/> и на региональном сервере.

Лица, задействованные в организации и проведении итогового сочинения (изложения), несут персональную ответственность за нарушение режима информационной безопасности, действия или бездействия, повлекшие разглашение или утечку информации конфиденциального характера (в том числе персональные данные участников).

17.3. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в бумажном виде, а также аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ) после завершения проверки и обработки, запечатываются в местах проведения и передаются ответственными лицами от муниципальных образований для последующей передачи в РЦОИ для обеспечения хранения в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта 2026 года. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются в установленном порядке.

17.4. Копии бланков итогового сочинения (изложения), листы бумаги для черновиков хранятся в местах проведения до 1 марта 2026 года. По истечении указанного срока руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо уничтожают указанные материалы в установленном порядке.

Приложение № 2 к приказу
МБОУ «Янтарненская школа
имени В.В. Кубракова»
№ 550 от 05.11.2024 года

**Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников
текущего учебного года**

№	Наименование места регистрации	Адрес места регистрации	ФИО (полностью) ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО
Красногвардейский район			
1	МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»	Красногвардейский район, с. Янтарное, ул.Кубракова, 1А	Кучервей Ирина Владимировна

Приложение № 3 к приказу
МБОУ «Янтарненская школа
имени В.В. Кубракова»
№ 550 от 05.11.2024 года

**Персональный состав комиссии по проведению итогового
сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)	Наименование образовательной организации
Красногвардейский район			
1	Цыпляева Юлия Валериевна	Руководитель пункта проведения сочинения (изложения)	МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»
2	Усенко Надежда Николаевна	Организатор в аудитории	
3	Эмирусейнова Эльвиза Якубовна	Организатор в аудитории	
4	Дудаков Сервер Мустафаевич	Организатор вне аудитории	
5	Политькин Дмитрий Львович	Технический специалист	

