

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В.КУБРАКОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 10 от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»

Приказ № 375 от «30» августа 2024 года

_____ /Ю.В. Цыпляева /

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»

1. Общие положения

1.1 Каждый обучающийся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее – школа). Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.4. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.5. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1. Оценка знаний обучающихся в школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Отметка «5» (отлично) выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);

- **отметка «4»** (хорошо) выставляется если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствует требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-100% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

- **отметка «3»** (удовлетворительно) выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствует требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

- **отметка «2»** (неудовлетворительно) выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков составляет менее 50% содержания. За невыполнение домашней работы также выставляется отметка «2».

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является средний балл на основе всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок (за исключением отметок за ведение тетради и словарей);

- отметку за промежуточную аттестацию;

- годовые – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного года во 2-11 классах.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 класса регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Текущая отметка

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по учебному предмету, входящему в учебный план.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;

- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как-то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в электронный журнал не позднее, чем через пять рабочих дней после их проведения.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная и годовая отметки

4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная и годовая отметки по учебному предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, установленные приказом директора школы об окончании учебной четверти, учебного года.

4.3. Благодаря использованию сервиса «Электронный журнал» обучающийся и его родители (законные представители) постоянно имеют возможность отслеживать предварительные результаты за учебную четверть, учебный год.

4.4. Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение учебной четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях (в том числе проводимых в дистанционной форме), приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним через мессенджеры, письменно по почте.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки за учебную четверть учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях (в том числе проводимых в дистанционной форме), постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» осуществляется педагогическим советом школы.

5.2. Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.