

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. КУБРАКОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 388

с. Янтарное

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в 2024/2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу для проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 родителю (законному представителю) обучающихся от каждого класса.

2. Утвердить план работы инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд (по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей));
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- соблюдение графика работы столовой.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Цыпляева

План работы инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2024/2025 учебный год.

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием ежедневного меню фактически реализуемым блюдам;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в школе	ноябрь, апрель	члены инициативной группы
3. Собрание по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических норм.	декабрь, май	члены инициативной группы, заместитель директора по ВР, директор
4. Оформление информационных стендов по питанию в классах	В течении года	члены инициативной группы, классные руководители
2. Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема»	В течении года	заместитель директора по ВР

пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»		
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам: -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»	В течении года	классные руководители, члены инициативной группы, медицинская сестра
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители, члены инициативной группы
3.Конкурс фотографий и рецептов среди 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители, члены инициативной группы
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены инициативной группы
2. Встреча врача-инфекциониста с родителями (законными представителями) обучающихся «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦРБ
3. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся 1-11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители, члены инициативной группы,

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	<i>Имеется ли в организации меню?</i>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	<i>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
3.	<i>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
4.	<i>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</i>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	<i>Вывешен ли график приема пищи обучающимся?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
6.	<i>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
7.	<i>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
8.	<i>Соответствует ли вкус приготовленных блюд?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
9.	<i>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
10.	<i>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
11.	<i>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</i>	
	А) да	

	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

Предложения: _____

Замечания: _____

Жалобы: _____

« ____ » _____ г. Подписи: _____
