

## **Положение**

### **о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (далее - муниципальный совет) создано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 №1291.

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в образовательных учреждениях Красногвардейского района.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав муниципального совета входят представители управления образования Администрации Красногвардейского района, члены родительских советов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района.

1.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Цели и задачи муниципального совета

### 2.1. Цели муниципального совета:

- оказание практической помощи работникам образовательных учреждений Красногвардейского района республики Крым в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи муниципального совета – это повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях Красногвардейского района Республики Крым путём:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроля организации питания в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых (групповых ячейках).
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

## 3. Основные направления деятельности муниципального совета

3.1. Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль **только** в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами муниципального совета по организации питания в образовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

3.4. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях муниципального совета и являются основанием для обращений в адрес администраций образовательных организаций, управления образования Администрации Красногвардейского района, организаторов питания.

#### **4. Порядок доступа членов Муниципального совета в помещения для приема пищи.**

4.1. Члены муниципального совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

## **5. Организация мероприятий посещения членами Муниципального совета помещений для приёма пищи.**

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования Администрации Красногвардейского района, представителями администраций образовательных организаций, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Муниципального совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Муниципального совета осуществляется в сопровождении представителей сотрудников образовательных организаций, представителей управления образования Администрации Красногвардейского района.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению администрациями образовательных организаций, управлением образования Администрации Красногвардейского района.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц управлением образования Администрации Красногвардейского района.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

## **6. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета**

5.1. основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие графика посещения членами Муниципального совета образовательной организации.

## **7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Муниципального совета**

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

## **8. Права и ответственность членов Муниципального совета**

Для осуществления возложенных функций членам муниципального совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым.

8.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Красногвардейского района согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Муниципального совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

#### 8.7. Члены Муниципального совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

#### 8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости) и перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## **9. Организация деятельности муниципального совета**

- 9.1. В состав Муниципального совета входят представители Управления образования Администрации Красногвардейского района и председатели советов родительского контроля за организацией питания от образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым.
- 9.2. Муниципальный совет формируется на основании приказа управления образования с учетом поданных кандидатур образовательными учреждениями Красногвардейского района. Полномочия Муниципального совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 9.3. Муниципальный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 9.4. Проведение первого (установочного) заседания Муниципального совета осуществляется управлением образования Администрации Красногвардейского района.
- 9.5. Председатель Муниципального совета:
  - осуществляет общее руководство Муниципальным советом;
  - распределяет обязанности между членами Муниципального совета;
  - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета;
  - представляет Муниципальный совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
  - доводит до сведения членов Муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
  - осуществляет контроль за выполнением решений;
  - запрашивает информацию у членов Муниципального совета для подготовки заседаний Муниципального совета, вносит предложения;
  - на время отсутствия председателя Муниципального совета, его возглавляет заместитель председателя.
- 9.6. Секретарь Муниципального совета:
  - обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации;
  - осуществляет рассылку повестки и материалов членам Муниципального совета.
- 9.7. Муниципальный совет проводится как в очной, так и в заочной форме.
- 9.8. Решение муниципального совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 9.9. О результатах работы муниципальный совет информирует Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

- 9.10. Заседания муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 9.11. Лицо, не являющееся членом Муниципального совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Муниципального совета, присутствующих на заседании.
- 9.12. Актуальная информация о муниципальном совете размещается на официальном сайте управления образования Администрации Красногвардейского района.
- 9.13. Муниципальный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях.

## **10. Ответственность членов муниципального совета**

- 10.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.
- 10.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет управление образования Администрации Красногвардейского района.