

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. КУБРАКОВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024.

№ 350

с. Янтарное

**Об организации и проведении
школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.07.2024 №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020г №678 (с изменениями), приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 20.08.2024г № 419 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в период с 05.09.2024 по 31.10.2024 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов (по математике и русскому языку - для обучающихся 4 -11 классов):

В очном формате: русский язык, иностранный язык (английский), география, литература, история, обществознание, экология, экономика, искусство, физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

С применением дистанционных информационно-коммуникативных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы»: математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия.

2. Определить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап ВСОШ), сроки публикации предварительных результатов и сроки подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком (Приложение №7);

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (Приложение 1);

4. Утвердить порядок проведения соревновательных туров школьного этапа ВСОШ (Приложение 2);

5. Назначить ответственной за проведение школьного этапа ВСОШ заместителя

директора по УВР Кучервей И.В., возложить на нее ответственность за информационную безопасность переданных ей комплектов заданий посредством облачных технологий.

6. Назначить ответственным за информационное сопровождение школьного этапа ВСОШ, сканирование и передачу работ участников школьного этапа ВСОШ, посредством облачных технологий инженера-электроника Политыкина Д.Л.

7. Утвердить состав шифровальной комиссии, осуществляющей кодирование и обезличивание работ участников олимпиады в следующем составе:

Демидова Т.Е.- председатель комиссии

Эмирусейнова Э.Я – член комиссии;

Измаилова А.А. -член комиссии.

8. Утвердить Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа ВСОШ (приложение 3), состав педагогических работников, вошедших в состав жюри школьного/муниципального этапа ВСОШ (кроме олимпиад, проводимых с применением дистанционных информационно-коммуникативных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы»):

Цыпляева Ю.В., директор школы, член организационного комитета школьного этапа ВСОШ;

Дудаков С.М., Лукин Д.И. – члены состава муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа ВСОШ;

Состав жюри школьного/муниципального этапа ВСОШ:

Диканева Н.В., Халилева Л.Ф.- по предмету «Русский язык»;

Федорова Д.С., Перунова Е.Н.- по предмету «Иностранный язык (английский)»;

Блискунова Н.А., Измаилова А.А.- по предметам «История», «Обществознание», «Право»;

Ткачева И.В., Бойченко А.С.- по предметам «Биология», «География», «Экология»;

Усеинова С.С., Дудаков С.М.- по предметам «Искусство», «Труд (технология)»;

Лукин Д.И., Козлова Е.М., Усенко Н.Н.- по предметам «Физическая культура», «ОБЗР».

9. При проведении олимпиад, проводимых с применением дистанционных информационно-коммуникативных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» назначить ответственными: за техническое сопровождение – инженера-электроника Политыкина Д.Л.; за организационное сопровождение-руководителя ШМО классных руководителей Измаилову А.А.

10. Утвердить Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады (приложение 4), Порядок подведения итогов школьного этапа ВСОШ (приложение 5), Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (приложение 6).

11. Ответственной за проведение школьного этапа ВСОШ Кучервей И.В. обеспечить:

- в срок до 16.09.2024 года публикацию актуальной информации по контингенту обучающихся в ФИС ОКО;

- в срок до 05.09.2024 года информирование участников и их родителей

(законных представителей) о сроках, месте проведения, порядке проведения школьного этапа ВСОШ по каждому учебному предмету посредством информационных стендов, сообщений в ГИС в сфере образования «Электронный журнал/дневник», размещения информации в родительских группах, публикации на официальном сайте школы в сети интернет.

12. Учителям–предметникам по каждому образовательному предмету обеспечить сбор и передачу ответственным заявлений и согласий от участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому предмету в информационной сети Интернет.

13. Ответственной за проведение школьного этапа ВСОШ Кучервей И.В. провести регистрацию участников и за 3 дня до проведения олимпиадных соревнований передать указанные в п. 12 документы в МКУ «ЦИМОУО» в виде сканированных копий.

14. Создать в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» необходимые условия для качественного проведения школьного этапа ВСОШ, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (на основании заявлений родителей (законных представителей)).

15. Всем сотрудникам, занятым при проведении школьного этапа ВСОШ на базе МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» строго следовать Алгоритму проведения ШЭ (приложение 8).

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Цыпляева

С приказом ознакомлены:

« » _____ 2024 г.	_____	И.В. Кучервей
« » _____ 2024 г.	_____	Н.В. Диканева
« » _____ 2024 г.	_____	Т.Е. Демидова
« » _____ 2024 г.	_____	Д.С. Федорова
« » _____ 2024 г.	_____	С.С. Усеинова
« » _____ 2024 г.	_____	Н.А. Блискунова
« » _____ 2024 г.	_____	Л.Ф. Халилева
« » _____ 2024 г.	_____	Е.Н. Перунова
« » _____ 2024 г.	_____	А.А. Измаилова
« » _____ 2024 г.	_____	А.С. Бойченко
« » _____ 2024 г.	_____	И.В. Ткачева
« » _____ 2024 г.	_____	С.М. Дудаков
« » _____ 2024 г.	_____	Д.И. Лукин
« » _____ 2024 г.	_____	Е.М. Козлова
« » _____ 2024 г.	_____	Н.Н. Усенко

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»**

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация, на базе которой проводится олимпиада в соответствии с приказом управления образования Красногвардейского района Республики Крым (приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 20.08.2024 №419).

Площадкой проведения школьного этапа ВСОШ является МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова».

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Координатором на площадке проведения олимпиады- МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» является директор школы Цыпляева Ю.В. (Приложение № 2 к приказу управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 20.08.2024 №419).

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Местом проведения олимпиады в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» является Центр естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатором олимпиады является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Организатор в локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады (назначается приказом по школе).

Организатор вне локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады (назначается приказом по школе).

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оргмодель проведения школьного этапа ВСОШ разработана в соответствии с:

→ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

→ приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024г №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым»;

→ приказом управления образования Красногвардейского района Республики Крым от 20.08.2024 №419 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Красногвардейском районе»;

→ Требованиями к проведению школьного этапа ВСОШ в 2023/2024 учебном году на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

→ Приказа по МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» от 30.08.2024 года № 350.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения школьного этапа олимпиады в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее – школьный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится с использованием трех форм проведения:

– очная с использованием заданий на бумажных носителях, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями;

– очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (на технологической платформе «Сириус.Курсы»);

– дистанционная (ввиду существенных причин, по согласованию с оргкомитетом).

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Красногвардейского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады). Квота участников школьного этапа не устанавливается.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

→ математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

→ математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Вопросы организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполнения олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, подачи и рассмотрения апелляций на технологической платформе «Сириус.Курсы» регламентируются Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы», опубликованные на официальном сайте siriusolymp.ru.

1.8. Для участия в олимпиаде родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому предмету на сайте организатора. Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов по заявлению их родителей (законных представителей) создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Срок подачи заявления - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК). МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по: русскому языку; иностранным языкам (английский, немецкий); географии; литературе; истории; обществознанию; экологии; экономике; праву; искусству (мировая художественная культура); физической культуре; труду (технология); основам безопасности и защиты Родины. Задания разрабатываются на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету содержат информацию: о продолжительности соревновательных туров; материально-техническом обеспечении; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; правила поведения для участников во время проведения олимпиады.

1.10. Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

– проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совер-

шеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» как площадки проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету; – кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий; – проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- хранение работ участников олимпиады в течение 1 года.

В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады утверждается организатором олимпиады.

Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с настоящей оргмоделью;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору в электронной и письменной формах.

1. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа ВСОШ

1.1. Начало проведения олимпиады - 10.00.

1.2. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. **Комплекты олимпиадных заданий** для тиражирования передаются в зашифрованном виде за два дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, **пароль к архиву с заданием передается в 7.00 в день проведения олимпиады, пароль к архиву с критериями оценивания передается в 15.00 в день проведения олимпиады.**

1.4. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

1.5. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, сообщается информация о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.7. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт.

1.8. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

1.9. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.10. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

1.11. Все участники во время выполнения письменных заданий размещаются по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.12. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае

необходимости) и общественные наблюдатели (согласно приказа управления образования Администрации Красногвардейского района).

1.13. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются: – заданиями, бланками (листами) ответов;

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

– черновиками (при необходимости).

1.14. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

1.15. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы ответственным за проведение школьного этапа в образовательной организации (шифровальной комиссии).

1.16. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией **после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады**. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа ВСОШ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова», а также публикуются на сайте организатора в течение двух календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

Участник олимпиады вместе с учителем-предметником анализируют решение заданий олимпиады. Текстовые разборы заданий и критериев оценивания работ участников публикуются на сайте организатора в день, следующий за днем проведения олимпиады по соответствующему предмету. В течение трех дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету оргкомитет принимает обращения по вопросам разъяснения решений и анализа, определяет сроки проведения очных или онлайн-консультаций с членами жюри.

Показ олимпиадных работ осуществляется в очной форме или и с использованием ИКТ в течение трех дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету по заявлению участника на имя председателя жюри. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию в течение трех дней со дня публикации предварительных результатов.

Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при

проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет

Порядок подведения итогов школьного этапа ВСОШ

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Квота победителей и призёров школьного этапа может устанавливаться решением жюри школьного этапа при условии, что победитель набрал не менее 50% от максимально возможных баллов. Результаты остальных участников ранжируются в соответствии с набранными баллами.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал 50% и более от максимально возможных баллов, определяются только призёры.

Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, выполнившие работу не менее чем на 40% от максимально возможных баллов по каждому общеобразовательному предмету.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами победителя или призера.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы»

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

2. Олимпиада проводится в заявившихся субъектах РФ, которые распределены на 4 группы. Распределение субъектов по группам регионов отображено на сайте. Республика Крым в 2024/2025 учебном году входит в группу 1.

3. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

4. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени. График проведения школьного этапа отображен в Приложении 7.

5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

6. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета – отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

9. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

10. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

11. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней

помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

12. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

13. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

14. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

15. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

16. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

Приложение 7
к приказу МБОУ «Янтарненская школа
имени В.В. Кубракова»
от 30.08.2024 года № 350

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»
в 2024/2025 учебном году**

№	Предмет	Класс	Дата проведения (платформа)	Сроки публикации предварительных результатов	Сроки подачи апелляции
1	Физическая культура	5-11	10-11 сентября	13 сентября	16-18 сентября
2	География	5-11	12 сентября	16 сентября	17-19 сентября
3	Искусство (МХК)	5-11	13 сентября	17 сентября	18-20 сентября
4	Экология	5-11	17 сентября	19 сентября	20-24 октября
5	Право	5-11	18 сентября	20 сентября	23-25 сентября
6	Литература	5-11	19 сентября	23 сентября	24-26 октября
7	Экономика	5-11	20 сентября	24 сентября	25-27 сентября
8	Астрономия	5-11	24 сентября «Сириус. Курсы»	Согласно требований, опубликованных на сайте siriusolymp.ru .	
9	Английский язык	5-11	25-26 сентября	30 сентября	1-3 октября
10	Обществознание	5-11	27 сентября	1 октября	2-4 октября
11	Физика	7-11	1 октября «Сириус. Курсы»	Согласно требований, опубликованных на сайте siriusolymp.ru .	
12	История	4-11	2 октября	4 октября	7-9 октября
13	Русский язык	5-11	3 октября	7 октября	
14	Биология	5-6 7-11	8-9 октября «Сириус. Курсы»	Согласно требований, опубликованных на сайте siriusolymp.ru .	
15	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	10-11 октября	15 октября	16-18 октября
16	Математика	4-6 7-11	15-16 октября «Сириус. Курсы»	Согласно требований, опубликованных на сайте siriusolymp.ru .	
17	Химия	7-11	17 октября «Сириус. Курсы»	Согласно требований, опубликованных на сайте siriusolymp.ru .	
18	Информатика	5-11	22 октября «Сириус. Курсы»	Согласно требований, опубликованных на сайте siriusolymp.ru .	
19	Труд (технология)	5-11	23 октября	25 октября	28-30 октября

Алгоритм проведения ШЭ

<p>Не позднее, чем за 10 дней до начала олимпиады:</p>	<p>1. Издание приказа о проведении школьного этапа <u>ВсОШ</u> (назначение ответственного за проведение в МБОУ, классным руководителям - информирование родителей и обучающихся; учителям-предметникам - регистрация учащихся, получение Согласий; назначение организаторов в аудитории, вне аудитории, инструктаж организаторов, ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение Порядка ...во время проведения; технический специалист - ограничение доступа к сторонним сайтам; ответственного за получение заданий и соблюдение конфиденциальности; ответственного за обезличивание работ, их сканирование и передачу...) 2. Информирование родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения <u>ВсОШ</u>...(родительские чаты) 3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о создании особых условий для участника с ОВЗ/ребенка-инвалида. (Рекомендуется принять заявление на участие от всех родителей не позднее, чем за 3 дня, но в нашем приказе этого нет).</p>
<p>За 5 дней</p>	<p>4. Получение кодов в ФИС ОКО</p>
<p>Не позднее, чем за 3 дня</p>	<p>5. Сбор Согласий на обработку персональных данных 6. Регистрация участников ШЭ</p>
<p>За 2 дня</p>	<p>7. Скачивание из Облака архива комплектов заданий ШЭ (он с паролем) и Требований к проведению по предмету.</p>
<p>В день олимпиады</p>	<p>8. Получение пароля, тиражирование заданий 9. Проведение олимпиады согласно Требований по предмету 10. Кодирование (обезличивание) работ 11. До 14.00 Сканирование и передача сканов (загрузка в Облако) 12. Получение ответов и критериев после 15.00</p>
<p>В течение 2-х дней после олимпиады</p>	<p>13. Разбор заданий с учителем-предметником 14. Получение результатов проверки, сверка результатов, исправление технических ошибок в протоколах 15. Показ работ(по запросу) осуществляет член жюри (<u>очно или онлайн</u>) - согласовывается с оргкомитетом 16. Ознакомление с предварительными результатами (на сайте МКУ)</p>
<p>На 3-й день после...</p>	<p>17. Прием заявлений на апелляцию 18. Проведение заседания апелляционной комиссии (в МКУ или <u>онлайн</u>), протоколы заседаний, их публикация на сайте МКУ</p>
<p>Не позднее 14 дней после</p>	<p>19. Анализ итогов олимпиады (замдиректора по УВР) 20. Отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (председатель жюри) 21. Подведение итогов (МКУ) 22. Подготовка грамот для победителей и призеров (школа за подписью начальника управления) 23. Награждение</p>

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО (последнее при наличии) (полностью) обучающегося)

настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, организатором которого является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося. Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица. Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей. В соответствии с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, инициалы, класс, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий. В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет. Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных участника (в возрасте от 18 лет)
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2024/2025 учебного года**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____
проживающий по адресу: _____

серия и номер паспорта _____ дата выдачи паспорта _____
_____ наименование органа, выдавшего паспорт _____

код подразделения _____

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации моего участия в школьном/муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет» даю согласие: управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым; МКУ «Центр информационно-методического сопровождения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в школьном/ муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, с Требованиями к организации и проведению школьного/ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, с программой проведения школьного/ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

дата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника (в возрасте до 18 лет)
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2024/2025 учебного года

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____
проживающий по адресу: _____

серия и номер паспорта _____ дата выдачи паспорта _____
_____ наименование органа, выдавшего паспорт _____

код подразделения _____

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации участия Субъекта персональных данных в школьном/муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по _____ 2024/2025 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет» даю согласие: управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, МКУ «Центр информационно-методического сопровождения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в школьном/ муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, с Требованиями к организации и проведению школьного/муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, с программой проведения школьного/муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Заявление о создании особых условий проведения для участника с ОВЗ / ребенка-инвалида

Председателю организационного
комитета школьного этапа ВсОШ
Максименко М.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 24 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников прошу создать специальные условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, учитывающие состояние здоровья и психофизического развития _____ моего _____ ребенка _____, обучающегося _____ класса МБОУ _____.

Прилагаю подтверждающие документы: заключение ПМПК / справку об инвалидности (нужное подчеркнуть).

дата подпись,

расшифровка подпись