

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. КУБРАКОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
образования  
Администрации  
Красногвардейского района  
Республики Крым



Е.И. Мовчан  
2023

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
МБОУ «Янтарненская школа  
имени В.В. Кубракова»  
(протокол от 26.12.2023 № 2)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом МБОУ  
«Янтарненская школа имени  
В.В. Кубракова»  
от 28.12.2023 № 673

**Изменения в программу развития  
МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»  
на 2021–2024 годы**

село Янтарное, 2023 год

На основании приказ МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» от 28.08.2023 года № 673 «О внесении изменений в Программу развития МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» на 2021-2024 годы», внести в Программу развития МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы развития МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» на 2021-2024 годы» следующим содержанием:

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы | <ol style="list-style-type: none"><li>12. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>13. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Цели программы развития                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li><li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li><li>3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</li><li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li><li>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li><li>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</li></ol>                                                                         |
| Комплексные задачи программы развития                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, ВУЗами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в ВУЗ.</li><li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li><li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li><li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li><li>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</li><li>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li></ol> |
| Основные направления                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| развития<br>организации                                                        | <p>их утверждения Минпросвещения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</li> <li>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</li> <li>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</li> <li>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</li> <li>9. Ведение инновационной деятельности.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                             |
| Целевые<br>индикаторы и<br>показатели<br>успешности<br>реализации<br>программы | <p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 80%.</p> <p>80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>50% от числа педагогических работников, используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>На 10 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p> |
| Ожидаемые<br>результаты<br>реализации<br>программы                             | <p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p>                                                                                                                                                                                               |

## 2. Дополнить разделом «Основные направления развития организации»

### **Основные направления развития организации**

#### ***1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.***

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

Применение ЭОР из федерального перечня при реализации рабочей программы учебного предмета.

#### ***2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.***

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

#### ***3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.***

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

#### ***4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.***

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

#### ***5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».***

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

#### ***6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.***

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования не менее чем 95% педагогическими работниками.

Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» - 100% педагогических работников включены в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом и активное использование платформы «Сферум».

#### ***7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.***

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

#### **8. Усиление антитеррористической защищенности организации.**

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

#### **9. Оптимизация работы с кадрами.**

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

Участие в программе «Земский учитель».

Увеличение количества педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.

Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации, направление на стажировку с целью повышения уровня профессиональной предметно-методической компетентности в осуществлении углубленного изучения отдельных предметов.

Создание условий для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.

Прохождение обучения педагогическими работниками по программам повышения квалификации, размещенными в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (в том числе по инструментам ЦОС).

Усиление работы по совершенствованию методической работы:

- Система формирования методических объединений педагогических работников только по предметам не эффективна как форма развития методических компетенций педагогов.
- Повышение уровня владения учителями технологией формирования и развития умений и навыков исследовательской деятельности.
- Организация методической работы с педагогами по применению ЭОР на уроке, повышение ИКТ-компетентности педагогических работников.
- Обеспечение охвата 80% учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой), разработка индивидуальных образовательных маршрутов по результатам диагностики.

#### **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.**

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### **11. Ведение инновационной деятельности.**

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.

Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

### ***12. Организация профориентационной работы с обучающимися.***

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### ***13. Формирование материально-технической базы, соответствующей требованиям к обеспечению образовательного процесса.***

Приобретение оборудования для экспериментов, лабораторных работ и опытов по предметам учебного плана.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями в полном объеме.

Формирование материально-технических условий для использования ЭОР на уроках и занятиях внеурочной деятельности.

Обеспечение материально-технического оснащения для реализации программы по туризму, личного и группового снаряжения.

Обеспечение функционирования школьного библиотечного информационного центра.

Выделение и оснащение тематического пространства для обучающихся (зона общения, игровая зона, зона релаксации).

Выделение и оснащение тематического пространства (помещения) для отдыха и эмоционального восстановления педагогов

### ***14. Создание системы поддержки способных и одаренных детей и педагогов через конкурсы разного уровня, проектную деятельность***

Обеспечение подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении, в том числе через реализацию курсов внеурочной деятельности, сетевую форму реализации подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам.

Формирование и ведение банка успешных «командных» педагогических и управленческих практик по подготовке педагогов к участию в конкурсном движении различного уровня.

### ***15. Реализации плана мероприятий по развитию инклюзивного образования***

Кадровое обеспечение оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью.

Программно-методическое и учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам.

Применение электронных-образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в образовании обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.

### ***16. Реализация рабочей программы воспитания***

Стимулирование работы по регламентированным формам взаимодействия образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

Использование воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в процессе реализации рабочей программы воспитания.

Разработка школьной символики (флаг, гимн, эмблема школы, элементы школьного костюма).

Реализация программы краеведения и школьного туризма.

### ***17. Развитие ученического самоуправления, волонтерского движения***

Обеспечение участия обучающихся в волонтерском движении (при реализации основного общего и среднего общего образования).

Создание и обеспечение функционирования военно-патриотического клуба.

3. Пункт 4.2. раздела IV. Мероприятия по реализации программы развития дополнить следующим:

| № п/п                                                                | Мероприятие                                                                      | Ответственный                | Срок                  | Результат                             | Выполнение |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------|
| <b>1. Применение ФООП</b>                                            |                                                                                  |                              |                       |                                       |            |
| 1                                                                    | Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП                                   | Заместитель директора по УВР | По графику ВСОКО      | ООП соответствует ФГОС и ФООП         |            |
| 2                                                                    | Корректировка ООП при изменении ФООП                                             | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Утвержденная ООП                      |            |
| 3                                                                    | Анализ и корректировка ЛНА                                                       | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Обновленные ЛНА                       |            |
| <b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b> |                                                                                  |                              |                       |                                       |            |
| 1                                                                    | Совещание при директоре                                                          | Директор                     | Июнь 2024             | Протокол                              |            |
| 2                                                                    | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | Август 2024           | Акт внутреннего аудита                |            |
| 3                                                                    | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений      | Директор                     | Сентябрь 2024         | Протокол<br>Приказ об утверждении мер |            |
| 4                                                                    | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений                          | Заместитель директора по УВР | Октябрь-декабрь 2024  | Аналитическая справка                 |            |
| <b>3. Ведение госпаблика</b>                                         |                                                                                  |                              |                       |                                       |            |
| 1                                                                    | Мониторинг ведения госпаблика                                                    | Заместитель директора по ВР  | Раз в квартал         | Справка                               |            |
| 2                                                                    | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер                        | Заместитель директора по ВР  | Январь 2024           | План                                  |            |

|                                                                                            |                                                                                                                               |                                                                      |                      |                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                            | по улучшению его ведения                                                                                                      |                                                                      |                      |                                                                                   |  |
| 3                                                                                          | Обучение ответственного за ведение госпаблика                                                                                 | Директор                                                             | По плану мероприятий | Документы об обучении                                                             |  |
| <b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b> |                                                                                                                               |                                                                      |                      |                                                                                   |  |
| 1                                                                                          | Анализ востребованности дополнительного образования                                                                           | Заместитель директора по УВР                                         | Январь-март 2024     | Анкетирование и опрос родителей                                                   |  |
| 2                                                                                          | Проведение заседания педагогического совета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор                                                             | Апрель 2024          | Протокол заседания педсовета                                                      |  |
| 3                                                                                          | Разработка программ дополнительного образования                                                                               | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования | Май-август 2024      | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4                                                                                          | Проведение заседания педагогического совета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм         | Директор                                                             | Март 2024            | Протокол заседания педсовета                                                      |  |
| <b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>                                               |                                                                                                                               |                                                                      |                      |                                                                                   |  |
| 1                                                                                          | Совещание при директоре                                                                                                       | Директор                                                             | Февраль 2024         | Протокол                                                                          |  |
| <b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>                   |                                                                                                                               |                                                                      |                      |                                                                                   |  |
| 1                                                                                          | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы                                                                      | Заместитель директора по АХЧ                                         | Март 2024            | План развития цифровой инфраструктуры                                             |  |



|                                                                  |                                                                                                                                                |                                          |                       |                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----|
| 2                                                                | Направление на обучение работников цифровым компетенциям                                                                                       | Директор                                 | Май 2024              | Приказ                                                 |     |
| 3                                                                | Закупка и установка нового оборудования по плану                                                                                               | Специалист по закупкам                   | 2024 год              | Акты приемки                                           |     |
| 4                                                                | Мониторинг использования ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» педагогическими работниками                                                          | Зам. директора по УВР                    | Май 2024              | Справка                                                | ... |
| <b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>                 |                                                                                                                                                |                                          |                       |                                                        |     |
| 1                                                                | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе                                                                | Директор                                 | Январь 2024           | Протокол                                               |     |
| 2                                                                | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                                                                     | Заместитель директора по АХЧ             | Март 2024             | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |     |
| <b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b> |                                                                                                                                                |                                          |                       |                                                        |     |
| 1                                                                | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ | Первое полугодие 2024 | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы            |     |
| 2                                                                | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при                                                     | Заместитель директора по АХЧ             | Апрель 2024           | Утвержденные планы                                     |     |

|                                                |                                                                                                                     |                              |                       |                                             |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--|
|                                                | установлении уровней террористической опасности                                                                     |                              |                       |                                             |  |
| 3                                              | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ                                                              | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале    | Утвержденные планы                          |  |
| <b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b> |                                                                                                                     |                              |                       |                                             |  |
| 1                                              | Совещание при директоре                                                                                             | Директор                     | Январь 2024           | Протокол                                    |  |
| 2                                              | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Делопроизводитель            | Февраль 2024          | Перечень                                    |  |
| 3                                              | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе              | Делопроизводитель            | Февраль-март 2024     | План мер                                    |  |
| 4                                              | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов                                                             | Делопроизводитель            | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры со студентами |  |
| 5                                              | Участие в программе «Земский учитель»                                                                               | Директор                     | 2024                  | Заклучение трудового договора               |  |
| 6                                              | Подача педагогическими работниками пакета документов для присвоения квалификационной категории                      | Зам. директора по УВР        | 2024                  | Присвоение квалификационных категорий       |  |
| 7                                              | Повышение квалификации педагогических                                                                               | Зам. директора по УВР        | 2024                  | Наличие педагогических работников           |  |

|                                                                     |                                                                                            |                                        |                           |                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                     | работников по направлениям                                                                 |                                        |                           | способных вести углубленное изучение учебных предметов; обучать и воспитывать детей с ОВЗ и инвалидностью; работать с инструментами ЦОС. |  |
| 8                                                                   | Совершенствование методической работы                                                      | Зам. директора по УВР                  | 2024                      | Достижение показателей проекта «Школа Минпросвещения России» по направлению «Учитель. Школьная команда» на высоком уровне                |  |
| <b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b> |                                                                                            |                                        |                           |                                                                                                                                          |  |
| 1                                                                   | Назначение куратора по наставничеству педагогов                                            | Директор                               | Январь 2024               | Приказ                                                                                                                                   |  |
| 2                                                                   | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству                  | Куратор                                | Январь-февраль 2024       | ЛНА                                                                                                                                      |  |
| 3                                                                   | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества   | Куратор                                | По графику дорожной карты | Отчет                                                                                                                                    |  |
| <b>11. Ведение инновационной деятельности</b>                       |                                                                                            |                                        |                           |                                                                                                                                          |  |
| 1                                                                   | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной | Директор, заместитель директора по УВР | Январь 2024               | Протокол                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                               |                       |                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                     | деятельности и обсуждение их на совещании                                                                                                        |                                               |                       |                                             |  |
| 2                                                                                                                                   | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта                                                                                     | Директор                                      | Март 2024             | Приказ                                      |  |
| 3                                                                                                                                   | Разработка инновационного проекта и заявки                                                                                                       | Рабочая группа                                | Апрель 2024           | Проект и заявка                             |  |
| <b>12. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>                                                                     |                                                                                                                                                  |                                               |                       |                                             |  |
| 1                                                                                                                                   | Работа по плану на 2023/2024 учебный год                                                                                                         | Зам. директора по ВР                          | 2023/2024 учебный год | Анализ                                      |  |
| <b>13. Формирование материально-технической базы, соответствующей требованиям к обеспечению образовательного процесса</b>           |                                                                                                                                                  |                                               |                       |                                             |  |
| 1                                                                                                                                   | Приобретение необходимого оборудования, учебников и учебных пособий, материально-технического оснащения                                          | Зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам | 2024-2026 годы        | Заключение договоров на приобретение        |  |
| 2                                                                                                                                   | Выделение пространства в здании школы для оснащения тематического пространства для отдыха и эмоционального восстановления педагогов, обучающихся | Директор, зам. директора по АХЧ               | 2024                  | Выделение пространств                       |  |
| <b>14. Создание системы поддержки способных и одаренных детей и педагогов через конкурсы разного уровня, проектную деятельность</b> |                                                                                                                                                  |                                               |                       |                                             |  |
| 1                                                                                                                                   | Повышение квалификации педагогических работников по направлению                                                                                  | Зам. директора по УВР                         | 2024                  | Направление на курсы повышения квалификации |  |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                       |                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                              | олимпиадного движения                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                       |                                                                                                    |  |
| 2                                                                            | Реализация курсов внеурочной деятельности по подготовке к олимпиадам, конкурсам; реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование и развитие умений и навыков исследовательской и проектной деятельности | Зам. директора по УВР                                       | 2024/2025 учебный год | План внеурочной деятельности по уровням образования                                                |  |
| 3                                                                            | Формирование банка педагогических и управленческих практик                                                                                                                                                                      | Зам. директора по УВР                                       | 2024/2025 учебный год | Наличие банка успешных «командных» педагогических и управленческих практик по подготовке педагогов |  |
| <b>15. Реализации плана мероприятий по развитию инклюзивного образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                       |                                                                                                    |  |
| 1                                                                            | Разработка плана мероприятий                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УВР, ВР, специалисты службы сопровождения | Январь 2024           | Приказ                                                                                             |  |
| 2                                                                            | Анализ выполнения плана мероприятий                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УВР                                       | Июнь 2024             | Справка                                                                                            |  |
| <b>16. Реализация рабочей программы воспитания</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                       |                                                                                                    |  |
| 1                                                                            | Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в процессе реализации рабочей программы воспитания                                                                                            | Зам. директора по ВР                                        | 2024                  | Анализ реализации рабочей программы воспитания                                                     |  |

|                                                                         |                                                                                        |                                                                          |      |                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2                                                                       | Разработка школьной символики (флаг, гимн, эмблема школы, элементы школьного костюма). | Зам. директора по ВР, члены ученического самоуправления, совет родителей | 2024 | Согласование и утверждение школьной символики (флаг, гимн, эмблема школы, элементы школьного костюма) |  |
| 3                                                                       | Реализация программы краеведения и школьного туризма                                   | Зам. директора по ВР, директор                                           | 2024 | Реализация программ по направлению «Краеведение» и «Школьный туризм»                                  |  |
| <b>17. Развитие ученического самоуправления, волонтерского движения</b> |                                                                                        |                                                                          |      |                                                                                                       |  |
| 1                                                                       | Организация волонтерского движения                                                     | Зам. директора по ВР, члены ученического самоуправления, совет родителей | 2024 | Обучающиеся участвуют в волонтерском движении                                                         |  |
| 2                                                                       | Функционирование военно-патриотического клуба                                          | Зам. директора по ВР, директор                                           | 2024 | Создан военно-патриотический клуб                                                                     |  |

4. Пункт 5.2. раздела V. Мониторинг реализации программы развития дополнить следующим:

#### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| <b>Направления развития организации</b>                    | <b>Критерии и показатели оценки</b>                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Применение ФООП                                            | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФАОП.<br>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса                                                                              |
| Ведение госпаблика                                         | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | <p>Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p> | <p>80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.<br/>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p> |
| <p>Участие в проекте «Школьный театр»</p>                                                                                   | <p>Создан и функционирует театр в школе.<br/>В деятельности школьного театр занято 20 % учащихся.<br/>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>                                                                                                           |
| <p>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>                                                             | <p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>Совершенствование системы охраны труда</p>                                                                               | <p>На 10 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.<br/>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>                                                                                                                                                          |
| <p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>                                                               | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.<br/>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>                                                                                                                                                                               |
| <p>Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</p>                                                              | <p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.<br/>Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет.<br/>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>                                                                                                            |
| <p>Инновационная деятельность</p>                                                                                           | <p>Школа получила статус региональной инновационной площадки.<br/>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</p>                                                                                                                                                                                   |
| <p>Профориентационная работа</p>                                                                                            | <p>Школа реализует профминимум по выбранному уровню.<br/>Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы.<br/>Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</p>                                                                       |
| <p>Материально-техническая база</p>                                                                                         | <p>В школе имеется оборудование, учебники и учебные пособия по всем учебным предметам.<br/>На уроках и на занятиях внеурочной деятельности используются ЭОР 100% педагогов.</p>                                                                                                                                     |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Созданы и функционируют библиотечно-информационный центр, тематические пространства для отдыха педагогов и обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Поддержка способных и одаренных детей и педагогов | Увеличилось на 10% число обучающихся школы, принимающих участие в олимпиадном движении                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Развитие инклюзивного образования                 | В штате школы отсутствуют вакансии педагогических работников, необходимых для обеспечения оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью.<br>Имеются необходимые программно-методические и учебно-дидактические средства обучения.<br>Применяются электронно-образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии |
| Рабочая программа воспитания                      | Взаимодействие школы и родителей при реализации программы воспитания осуществляется с использованием регламентированных и неформальных форм взаимодействия<br>Разработана школьная символика<br>Реализуются программы по направлению «Краеведение» и «Школьный туризм»                                                                                                     |
| Ученическое самоуправление                        | 20% обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования участвуют в волонтерском движении<br>10% обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования участвуют в работе военно-патриотического клуба                                                                                                                             |