

УТВЕРЖДЕН

Приказом по МБОУ «Янтарненская
школа имени В.В. Кубракова»
№ 410 от 01.09.2023 года

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на первое полугодие 2023/2024 учебного года

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

Информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная, стимулирующая.

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля:

➤ Обзорный контроль (тематический вид) - состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы объединений дополнительного образования, секций, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору

➤ Текущий фронтальный - состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

➤ Итоговый фронтальный - анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

➤ Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

➤ Классно - обобщающий контроль.

➤ Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам - входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

➤ Комплексно - обобщающий контроль - состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование, анкетирование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2023/2024 учебному году	3-4 неделя	Директор Ю.В.Цыпляева Заместитель директора по УВР Кучервей И.В. Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Совещание Педагогический совет Планы работ Приказы, регламентирующие деятельность
2	Организация обучения учащихся по АОП	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ	Тематический	Наличие документов для организации обучения согласно предписаниям ТПМПК	4 неделя	Зам. директора по УВР Кучервей И.В.	Совещание База детей ООП Учебный план Программы
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор Ю.В.Цыпляева Педагог- библиотекарь Коваленко Е.Н.	Обеспеченность УМК
4	Учет детей и подростков от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории обслуживания, закрепленной за МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова»	Соблюдение требований Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым №65-п. Реализация Конституции РФ	Тематический	Дети и подростки от 6,5 до 18 лет	В течение месяца	Директор Ю.В.Цыпляева Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е. Делопроизводитель Коваль О.В.	Списки детей.
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 уч. год. Комплектование.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	2-3 неделя	Директор Ю.В.Цыпляева Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Таблицы комплектования. Тарификационные списки.
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	2-3неделя	Директор Ю.В.Цыпляева Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Тарификационные списки педагогических работников Приказы
3	Подготовка ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС-2023	Знание педагогами требований ФГОС-2023	Тематический	Основные образовательные программы	До 31.08.2023	Директор Ю.В.Цыпляева Заместитель директора по УВР Кучервей И.В. Руководители ШМО	Утверждённые программы
4	Рабочие программы учебных	Знание педагогами требований	Фронтальный	Рабочие	4 неделя	Заместители директора	Утверждённые

	предметов	к составлению рабочих программ 1-4классы, 5-7 классы, 11 классы корректировка рабочих программ 8-9 классы, 10 классы.		программы учебных предметов		по УВР Кучервей И.В.	рабочие программы Приказ
5	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	Заместители директора по УВР Кучервей И.В.	Утверждённые рабочие программы Приказ
6	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Заместители директора по УВР Кучервей И.В.	Утвержденные КТП. Справка.
7	Аттестация работников в 2023/2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2023/2024 уч. году и уточнение графика проведения аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	График
8	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, подлежащих курсовой переподготовки	Тематический	Перспективный график проведения КП на 2023-2025годы, Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию и уточнение графика проведения КП в 2023/2024 учебном году.	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ, График
9	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Персональный, наблюдение, собеседование	Посещение уроков вновь принятых учителей	постоянно	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Методические рекомендации

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажей	4 неделя	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ
2	Ознакомление с локальными актами школы.	Выполнение работниками требований в соответствии с нормативными документами школы.	Тематический	Ознакомление	1 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Журнал ознакомления
3	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Заместитель директора по АХЧ Овсиенко А.И. Заведующие кабинетами	Готовность кабинетов

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир. по ВР Демидова Т.Е. Педагог- организатор	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	--	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. дир. по ВР Демидова Т.Е. Классные руководители	Собеседование с классными руководителями и учащимися
2	Приказ о зачислении учащихся по классам. Реализация Государственной услуги.						
3	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса, выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников, наличие необходимых документов, изменение личных данных.	Тематический	Оформление личных дел	Постоянно	Директор Ю.В.Цыпляева Делопроизводитель Коваль О.В.	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
4	Мероприятия по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение образования	выполнения требований	Тематический	План мероприятий План организации Всеобуча	Сентябрь	Директор Ю.В.Цыпляева Делопроизводитель Коваль О.В. Зам. дир. по ВР Демидова Т.Е. Заместитель директора по УВР Кучервей И.В	План мероприятий, отчет о выполнении плана
5	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка электронных дневников, электронного журнала.	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Справка
6	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руководителей, учителей предметников для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических объединений, в т.ч Разбор олимпиадных заданий	Организационные вопросы Разбор олимпиадных заданий по учебным предметам и планирование их включения в уроки	Тематический	Документация ШМО	2 неделя	Зам. директора по УВР Кучервей И.В. Руководители ШМО	План работы Протокол №1 справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
2	Работа с молодыми специалистами	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Персональный	Рабочая документация учителя Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кучервей И.В. Руководители ШМО. Наставники	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/							
1	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022/2023 уч. года во 2-4 кл.	3 – 4 недели	Зам. директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ Справка
2	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (входной контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022/2023 уч. года во 5-10,11 классах	3 – 4 недели	Зам. директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ Справка
3	Посещение уроков педагогов, показавших необъективные результаты ВПР	Проверка организации учебной и оценочной деятельности по учебным предметам с учетом результатов ВПР	Тематический	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР (указать какие)	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Кучервей И.В.	Справка
4	Анализ результатов ГИА, планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников в 2023/2024 учебном году	Проверка организации учебной и оценочной деятельности по учебным предметам с учетом результатов ГИА	Тематический	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ, Справка
5	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Занятия ВД	По расписанию	Зам. директора по УВР Кучервей И.В.	Анализ анкет родителей Приказ на организацию
4. Контроль за школьной документацией							
1	Внесение персональных данных в систему ЭлЖур	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	актуализации данных учащихся	1 неделя	Администратор Политькин Д.Л. Классные руководители	База данных
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Информация
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Содержание календарно-тематического планирования воспитательной работы.	Проверка соответствия содержания календарно-тематического планирования воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач школы, календарю образовательных событий	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Справка
2	Проверка готовности учащихся к школе.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	Тематический		2 Неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ по итогам месячника «Всеобуч-

						Кучервей И.В.	2023»
3	Составление социального паспорта школы.	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и состояния социального паспорта школы	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е, классные руководители 1-11 классов	Составление списков Всеобуча
4	Составление графика прихода учащихся в школу, работы школьной столовой, расписания классных часов. Рассмотрение планов профилактической работы школы, плана работы Совета профилактики школы. Рассмотрение списков учащихся для постановки на ВШУ и семей, находящихся в СОП и ТЖС. Организация индивидуальной работы с данной категорией учащихся	Соблюдение требований Устава школы, рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический Собеседование с педагогами	Классные руководители 1 – 11 кл.	1 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Составление планов, графиков Заседание ШМО классных руководителей
5	Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Профилактика ДДТТ	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Информационно-аналитическая справка
6	Рабочие программы, УТП руководителей объединений дополнительного образования. Комплектование объединений дополнительного образования	Проверить наличие рабочих программ, УТП, соответствие программы методическим рекомендация, способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов ДО Собеседования с педагогами и учащимися	Педагоги дополнительного образования	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Справка
7	Составление расписания занятий объединений ДО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации дополнительного образования	Тематический	Педагоги дополнительного образования	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Расписание занятий
8	Посещение классных часов	Выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы,	Тематический	Классные руководители 1-11 классов	3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Совещание классных руководителей

		соответствие проводимых мероприятий целями воспитания					
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Собеседование
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Собеседование
3.	Своевременное оповещение родителей учащихся о предварительной успеваемости за четверть	Качество успеваемости обучающихся	Персональный	Работа с обучающимися	2-3 неделя	Классные руководители	Выписки их ЭлЖур, уведомления о неуспеваемости
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся 1-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Тематический контроль 5 кл «Адаптация учащихся 5 классов к обучению»	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся 5-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 5-х кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Справка
3	Тематический контроль 10 кл «Преемственность в обучении для учащихся 10 классов»	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся 10 класса	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 кл., посещение занятий.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Справка
4	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов «Математика» и «Окружающий мир» в 4 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках математики и окружающего мира	Тематический	Посещение уроков математики и окружающего мира в 4 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов Кузнецова О.В.	Справка
5	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета «Русский язык» В 9,10 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 9 и 10 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
8	Организация работы с высокомотивированными учениками Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Тематический	Подготовка учащихся к олимпиадам	1-3 неделя	Учителя предметники, руководители ШМО	Приказ об итогах, протоколы

9	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Работа педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Работа с отстающими	3-4 неделя	Учителя предметники	Справка
10	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне НОО, ОО, СОО	Организация деятельности по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Подготовка учащихся к защите ИИП	Постоянно	Учителя предметники	Собеседования
11	Подготовка к итоговому сочинению	Посещение уроков русского языка в 11 класс, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Подготовка учащихся к ИС-11	Постоянно	Учитель русского языка и литературы	Анализ посещенных уроков и ЭК
12	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посещение уроков контроль за организацией работы с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Персональный	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Постоянно	Учителя предметники	Собеседования
13	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР Кучервей И.В.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
3.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Повышение квалификации педагогов	Контроль за повышением квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Персональный	Приказы о КП	Постоянно Ежемесячно	Зам.директора по УВР Кучервей И.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических

							работников
2	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Контроль за организацией подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Персональный	-	Постоянно Ежемесячно	Директор Цыпляева Ю.В. Зам.директора по УВР Кучервей И.В.	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др	Персональный	Протоколы родительских собраний	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР Демидова Т.Е. руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог Попова А.Г.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей По математике в 4классе по русскому языку в 9 и 10 классах	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради по математике и русскому языку	В течение месяца	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
4	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 2-4 классов уч-ся 5-11 классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
5	Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти	Анализ успеваемости за 1-ю четверть	Тематический	Успеваемость по итогам 1 четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Приказ, справка
6	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Анализ выполнения программного материала за 1-ю четверть	Тематический	Выполнение программы по итогам 1 четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Приказ, справка
7	Контрольные работы	Анализ контрольных работ по учебным предметам	Тематический	Выполнение графика единых оценочных процедур	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Приказ, справка

4. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Проверка электронных журналов ДО	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Педагоги дополнительного образования	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Справка
2	Анкетирование родителей учащихся	Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом в школе	анкетирование	Родители учащихся 1-11 классов	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Анализ анкет Приказ
3	Проведение Месячника правовых знаний	Организация профилактической работы	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Заседание Совета профилактики Приказ по итогам месячника правовых знаний
4	Подготовка к организации каникул	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	- анализ документации - собеседование с классными руководителям	Классные руководители 1 – 11 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	План работы на каникулы
5	Проверка адаптации учащихся 1 класса. Проверка адаптации учащихся 5 класса.	Предупредить дезадаптацию учащихся. Готовность учащихся 1,5 классов к обучению в школе.	Тематический	Учащиеся 1, 5 классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е., социальный педагог Слободян А.М.	Совещание при директоре Педсовет
6	Мониторинг посещаемости учебных занятий за I четверть	Соблюдение требований Устава школы	- Тематический, анализ документации, наблюдение	Классные руководители 1 – 11 кл	3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Справка
7	Социально-педагогическое тестирование	Определить степень психологической устойчивости в трудных жизненных ситуациях, а также выявить обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в дезадаптивные формы поведения	Тематический Анкетирование	Учащиеся 6-11 классов	2-4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е., социальный педагог Попова А.Г.	Совещание при директоре Отчёт
8	Посещение классных часов	Выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания	Тематический	Классные руководители 1-11 классов	3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Совещание классных руководителей
9	Организация работы с обучающимися, родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности		Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е. Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание ШМО классных руководителей
10	Организация работы по профориентации	проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных	Тематический	Классные руководители 9, 11 кл.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е. Соц.педагог Классные руководители 9, 11 кл.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по

		руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования					вопросам профориентации
НОЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль за состоянием преподавания: Учебных предметов «География» и «Биология» В 8,11 классах	Определение уровня подготовки обучающихся, качества проведения	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	3 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах 5-9 классах 10-11 классах	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
3	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классе	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
4	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Тематический	Проведение пробного ИС-11	По отдельному приказу	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ , справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
5	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Тематический	Подготовка учащихся к олимпиадам	1-3 неделя	Учителя предметники, руководители ШМО	Приказ о проведении. итоги, справка.
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
2	Контроль за заполнением	Выполнение требований к	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора	Справка

	электронного журнала	ведению и проверке, объективность оценки				по УВР. Кучервей И.В.	
3	Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по географии и биологии работ	Периодичность выполнения работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Тетради для практических и лабораторных в 8,11 классах	2 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
4	Проверка рабочих тетрадей учеников по географии и биологии	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради по предметам В 8,11 классах	2 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка по итогам проверки тетрадей

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Соблюдение требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	требования к урокам с позиции здоровьесбережения	В течение месяца	Директор Ю.В.Цыпляева Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
---	---	---	--------------	--	------------------	---	---

6. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Занятость учащихся во внеурочное время	Сбор информации о занятости учащихся во внеурочное время	Тематический	Посещение занятий объединений ДО Классные руководители 1– 11 кл., руководители кружков	2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Справка
2	Посещение классных часов	Выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания	Персональный	Индивидуальный - посещение классных часов - собеседование Классные руководители	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Совещание классных руководителей
3	Месячник «Девиз по жизни - ЗОЖ»	Выполнения плана проведения месячника	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Приказ

ДЕКАБРЬ

1. Работа с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Собеседование
2	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня	Персональный	Проведение анкетирования	3 неделя	Руководитель МС Кучервей И.В.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по

		профессиональной компетентности педагогов					профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др	Персональный	Протоколы родительских собраний	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР Демидова Т.Е. руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог Попова А.Г.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
4	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, подлежащих курсовой переподготовки	Тематический	Перспективный график проведения КП на 2023-2025годы, Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию и уточнение графика проведения КП в 2023/2024 учебном году.	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ, График
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Проведение и анализ контрольных работ по графику	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Справка
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организация и проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Тематический	ИС-11	1 неделя Организация 4 неделя итоги	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	аналитической справке о результатах итогового сочинения
2	Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного,	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Заместитель директора по УВР.	Мониторинг, анализ. Справка

	текста и работа с ним.	правильного, беглого чтения и работа с ним.					
3	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классе	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
4	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Контроль включения в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивание работы учащихся по новым критериям, информирование учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимание учащимися критериев оценивания, способность провести самооценку	Тематический	Посещение уроков по предметам, подлежащим ГИА в 9 классе: -биология -обществознание 11 классе: -история -обществознание -биология	Постоянно	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
5	Организация внеурочных занятий, элективных курсов в рамках консультаций по учебным предметам	Контроль организации и проведения курсов по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Посещение курсов ВД и ЭЖ по предметам, подлежащим ГИА	Постоянно	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Проверка работы по новым КИМ ГИА справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
6	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посещение уроков контроль за организацией работы с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Персональный	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Постоянно	Учителя предметники	Собеседования
7	Состояние преподавания Учебных предметов «Русский язык» и «Химия»	Выявление уровня сформированности знаний,	Персональный	Качество преподавания предметов в 7,9-11 классах	2 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Мониторинг, приказ, справка
8	Качество реализации АООП для обучающихся с ОВЗ	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Персональный	Качество обучения	2неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Мониторинг, ИОМ
9	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Персональный	Качество обучения	2неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Мониторинг, справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Заместители директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ, справка
2	Выполнение рабочих	Выполнение программ по	Тематический	Рабочие программы,	4 неделя	Заместитель директора	Приказ, справка

	программ по учебным предметам	учебным предметам		электронный журнал		по УВР Кучервей И.В.	
3	Анализ успеваемости по итогам 2-й четверти	Анализ успеваемости за 1-ю четверть	Тематический	Успеваемость по итогам 2 четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР. Кучервей И.В.	Приказ, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Директор школы Цыпляева Ю.В.	справка
5	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Работа ШМО и МС	3 неделя	Зам.директора по УВР Кучервей И.В. руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
6	Проверка журналов ВД и ЭК	Качество заполнения. Объективность выставления отметок	Персональный	Журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.	Приказ, справка
5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Работа по развитию ученического самоуправления	Анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления, анализ деятельности Совета старшеклассников	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Справка
2	Посещение тематических классных часов	Выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания	Персональный	Классные руководители 1 – 11 кл.	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е	Совещание классных руководителей
3	Подготовка к организации каникул	Организация занятости учащихся на зимних каникулах	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	План работы на каникулы
4	«Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в	Организация работа с семьями, находящимися в СОП и учащимися, состоящими на профилактических учетах.	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е. Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание ШМО классных руководителей

	СОП и ТЖС»						
5	Проверка электронных журналов ДО	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Педагоги дополнительного образования	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР Демидова Т.Е.	Справка