

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В.КУБРАКОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от «29» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»

Приказ № 406 от «30» августа 2023 года

\_\_\_\_\_ /Ю.В. Цыпляева /

**Положение о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);  
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями);

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 “Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями);

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» (далее – школа):

– Уставом школы;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;

– Положением о порядке проведения самообследования;

– основными образовательными программами по уровням образования;

– программой развития школы;

– Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в школе является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- директор школы и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагогические работники.

#### 4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

Изучение состояния документации возможно на основании сформированных в подсистеме государственной информационной системы в сфере образования Республики Крым «Электронный журнал и дневник» отчетов по следующим темам:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
- учет замененных и пропущенных уроков (занятий).

#### 4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

#### 4.3. Методы ВШК:

##### Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации педагогических работников;
- журнала успеваемости обучающихся в электронном виде и на бумажных носителях;
- журналов курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования в электронном виде и на бумажных носителях.

##### Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- объединений дополнительного образования;
- внеурочных мероприятий.

##### Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

##### Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

Аналитическая и статистическая отчетность, полученная из подсистемы государственной информационной системы в сфере образования Республики Крым «Электронный журнал и дневник»:

- об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») / количество обучающихся в классе X 100%) по: обучающемуся и классу;
- отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ;
- отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- отчетность о полноте и своевременности заполнения электронных журналов/дневников для администрации школы для осуществления контроля за ведением электронных журналов успеваемости и дневников обучающихся;
- отчетность о выполнении учебных планов по всем программам обучения.
- отчетность о своевременности информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся, в том числе о формировании выписок в бумажной форме для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме; контроля регистрацию факта ознакомления гражданина со сведениями электронного дневника.

## **5. Порядок проведения ВШК**

- 5.1. ВШК в школе осуществляется:
  - 5.1.1) в соответствии с годовым планом ВШК;
  - 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.2. ВШК осуществляют:
  - 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
  - 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором школы;
  - 5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;
  - 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора по УВР и утверждаемым приказом директора.
- 5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.
- 5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
  - ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
  - доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
  - проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - поощрении работников;
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - иных решениях в пределах компетенции школы

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.