

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым

от «12» 04. 2018 года № 170

начальник управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым



Е.И.Мовчан

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. КУБРАКОВА"

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(новая редакция)

Красногвардейский район

с.Янтарное

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова" Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) является правопреемником Янтарненской общеобразовательной школы I-III ступней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым и дошкольного учебного заведения «Яблочко» Янтарненского сельского совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03. 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя"; Федерального закона от 05.05.2014 года №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования", в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым 22.12.2014 года №07 "О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района" принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Янтарненская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Янтарненская общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 2227256, зарегистрирована Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 09.12.1994г., номер записи в реестре 1 127 120 0000 000073. В последующем Учреждение имело переименования.

В соответствии с распоряжением Красногвардейской районной государственной администрации от 10.02.2003 № 96 и приказом отдела образования Красногвардейской РГА от 05.02.2003 года № 51 "Об утверждении названий общеобразовательных учебных заведений района" переименована в Янтарненскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступней Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

Распоряжением главы Красногвардейского районного совета от 26.11.2004 года № 93 утверждён Устав Янтарненской общеобразовательной школы I-III ступней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым. Постановлением Администрации Красногвардейского района от 22.12.2014 года №07 "О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района" принято решение о переименовании Янтарненской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение "Янтарненская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

Постановлением главы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым от 07.03.2018 года №10 "О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Янтарненская школа" Красногвардейского района Республики Крым имени Виктора Владимировича Кубракова» принято решение о присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Янтарненская школа" Красногвардейского района Республики Крым имени Виктора Владимировича Кубракова.

1.4. Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 38-п утверждён Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Янтарненская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

1.5. Принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова" Красногвардейского района Республики Крым в новой редакции обусловлено присвоением Учреждению имени Виктора Владимировича Кубракова и необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова" Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова".

1.7. Учреждение расположено на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

1.8. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим):

297030, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Янтарное, улица Кубракова, дом 1А.

1.9. Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым 05.01.2015 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1159102009703.

1.10. Тип учреждения: бюджетное.

1.11. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учредителем и собственником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова" Красногвардейского района Республики Крым является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым. Функции и

полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Красногвардейского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым – управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.15. Место нахождения Учредителя:

297000, Российская Федерация, Республика Крым, п. Красногвардейское, улица Энгельса, дом 3.

1.16. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом (далее - Учредитель).

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами.

1.20. Структурным подразделением МБОУ "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова" является детский сад. Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного директором МБОУ "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова". Место нахождения детского сада совпадает с местом нахождения Учреждения и расположен по адресу: 297030, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Янтарное, улица Кубракова, дом 1А.

1.21. Руководство детским садом осуществляет директор МБОУ "Янтарненская школа имени В.В. Кубракова".

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения является реализация: основных образовательных программ дошкольного образования; основных образовательных программ начального общего образования, основных образовательных программ основного общего образования, основных образовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ; а также формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Учреждение в целях достижения целей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

деятельность по уходу и присмотру за детьми;

образовательная деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования или в форме самообразования;

деятельность по обучению в профильных классах (группах), классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов, организация индивидуально-групповых занятий для углублённого изучения предметов по выбору обучающихся, направленных на развитие способностей учащихся и профессиональной ориентации;

услуги по организации питания обучающихся;

услуги по перевозке обучающихся;

услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;

организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);

спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность спортивных объектов;

деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

творческая деятельность;

деятельность библиотеки;

деятельность по организации и проведению выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.);

организация проведения практики на основе договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

организация медицинского обслуживания;

деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура);

предоставление в аренду недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Учреждение обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.4. В Учреждении может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. В учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольного образования – нормативный срок освоения до 5 лет;
- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы);
- среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы).

3.5.1. Образовательные программы дошкольного, начального, общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.6.2. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.7. Первый (начальный) уровень является базой для получения основного общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9.1. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.12. В учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

- 3.12.1.Размер и порядок оплаты законными представителями обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.
- 3.12.2.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 3.13.Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 3.15. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:
- 3.15.1.Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- 3.15.2.Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений: физкультурно–оздоровительной, гражданско–патриотической, общекультурной, художественно – эстетической, декоративно – прикладной, эколого–биологической, социальной направленности.
- 3.16. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание форм освоения основных общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.17.Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.18.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного несовершеннолетнего обучающегося.

3.19. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.20. Содержание общего образования и условия организации обучения несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

4.3. Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Учредителем после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

4.4. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются трудовым договором (контрактом), заключённым с ним Учредителем.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действуя без доверенности;

является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичный отчет об образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования;
издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательных отношений;
по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
осуществляет подбор и расстановку кадров (в том числе приём и увольнение);
создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
распределяет должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегирует часть своих полномочий работникам; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
координирует и контролирует работу заместителей, структурного подразделения, педагогических и других работников Учреждения;
организует проведение тарификации работников Учреждения;
устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ, Устава;
обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
утверждает образовательные программы;
утверждает учебные планы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, утверждает инструкции по охране труда и другие локальные нормативные акты;
обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

зачисляет на обучение в Учреждение, осуществляет перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
поощряет обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.6. Директор обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
обеспечивать функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.7. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом.

4.9. **Органами коллегиального управления** Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Совет школы;

Попечительский совет.

4.10. **Общее собрание** (далее Собрание) **трудового коллектива** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор учреждения; инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 2/3 работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.10.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.10.3. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.10.4. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.6. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.10.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.10.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, для предоставления на рассмотрение Учредителю;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров; принятие коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их принятие;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины с целью её укрепления;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
рассмотрение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям министерств, Главы муниципального образования;
рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.11.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.11.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

4.11.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.11.4. Решения педагогического совета, принятые на заседании в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.11.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.11.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

принятие решений о локальных актах, регламентирующих организацию образовательного процесса: о плане работы Учреждения на учебный год, о годовом учебном графике и режиме работы, о разработке и рассмотрении образовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

определение порядка промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,

о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании; о награждении учащихся медалями, похвальными листами и грамотами за отличную учебу, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, о деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

осуществление аналитико-диагностической деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", организация работы в автоматизированных системах;

представление педагогических работников Учреждения для награждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

осуществление контроля за реализацией своих решений.

4.12. **Совет школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.12.1. В состав Совета школы входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 9-11 классов Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета школы в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Учреждения для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

4.12.2. На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.12.3. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Учреждения.

4.12.4. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.12.5. К компетенции Совета школы относится:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения; регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создается Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;

действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;

создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.15. **Попечительский совет** образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;

внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;

участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
работа со спонсорами и благотворителями;
установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
согласование локального нормативного акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;
содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;
разработка благотворительных программ и их реализация;
организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;
содействие организации и улучшению условий труда работников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.
- 5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учредителем приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых из муниципального бюджета.

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на иные цели.

целевое финансирование муниципальных и региональных целевых программ;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы

деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в порядке, установленном настоящим уставом. С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое оформление управления Учреждением, регулирование трудовых отношений, финансово - хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав Учреждения; приказы директора; годовой план работы; основные образовательные программы; программа развития (по согласованию с Учредителем); штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; трудовые договора; договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями); правила и инструкции по охране труда, гражданской обороне; положение об оплате труда; положение о Педагогическом совете; положение об Общем собрании трудового коллектива; положение о Правилах приёма граждан в Учреждении; положение о Порядке оказания платных образовательных услуг; о Порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ; Порядок освоения других программ; Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров; Порядок доступа к информационным сетям и Базам Данных; Нормы профессиональной этики; Распределение должностных обязанностей; Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации; Требования к одежде обучающихся; Порядок оказания платных услуг; Режим занятий; Порядок перевода и отчисления обучающихся.

6.3. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

орган управления образованием;

директор Учреждения, заместители директора Учреждения; участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов ухудшающие положение несовершеннолетних обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до трудового коллектива работников Учреждения, а также вывешивается на специальном стенде.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятого решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Республики

Крым, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

7.6. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонный ИФНС
Федеральное налоговое агентство

Наименование юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц

№ 19 04 2018 года

ОГРН 1159102009703

ГРН 2189102139312

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Именем уполномоченного лица регистрирующего органа

Панкеева Т.А.



На 2 листах
Нач. отдела МИФН №1

Панкеева Т.А.